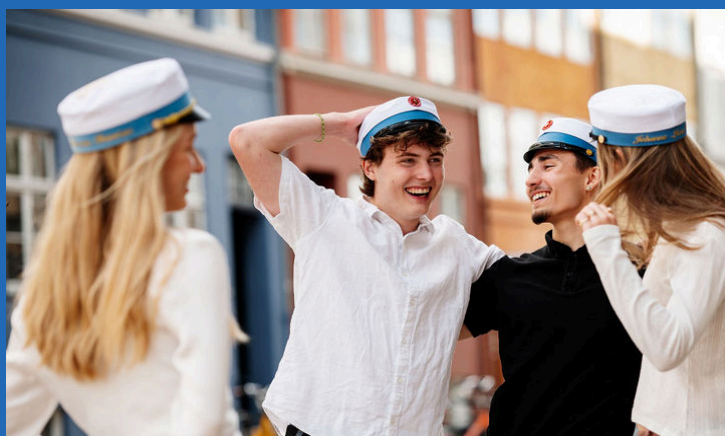




Årsrapport 2025

Københavns Voksenuddannelsescenter



Vognmagergade 8
1120 København K

CVR-nr.: 29575711
Institutionsnummer: 101253



Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	29
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	34
Balance pr. 31.12.2025	35
Pengestrømsopgørelse	37
Noter	38
Særlige specifikationer	43

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Københavns Voksenuddannelsescenter
Vognmagergade 8
1120 København K
Hjemstedskommune: Københavns Kommune
Telefonnummer: 82 32 66 00
E-mail: kvuc@kvuc.dk
Hjemmeside: www.kvuc.dk
CVR-nr.: 29575711
Institutionsnummer: 101253

Bestyrelsen

Tim Christensen, formand, Køge Handelsskole
John Westhausen, næstformand, 3F Industri Vestegnen
Katrine Kildgaard Nielsen, repræsentant for Københavns Kommune
Mathilde de Kruiff, repræsentant for Region Hovedstaden
Peter Hobel, repræsentant for Syddansk Universitet
Steen Enemark Kildesgaard, selvsupplering, Københavns Erhvervsakademi
Helle Bøtcher, selvsupplering, Kursustrappen
Helle Borup, medarbejderrepræsentant
Bastian Ole Hobbs, kursistrepræsentant

Niels Vesterager Iversen, medarbejderrepræsentant, u. stemmeret
Lucca Mai Kristensen, kursistrepræsentant, u. stemmeret

Daglig ledelse

Anita Lindquist Henriksen, rektor

Institutionens formål

KVUC's opgave er i takt med samfundets udvikling at skabe de rigtige uddannelser for de studerende, således at forventningerne til videregående uddannelse, nye jobmuligheder og personlig udvikling kan opfyldes.

Bankforbindelse

Danske Bank
Jyske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Københavns Voksenuddannelsescenter.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 24.03.2026

Daglig ledelse

Anita Lindquist Henriksen
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

København, den 24.03.2026

Bestyrelse

Tim Christensen

formand, Køge Handelsskole

John Westhausen

næstformand, 3F Industri Vestegnen

Katrine Kildgaard Nielsen

repræsentant for Københavns Kommune

Mathilde de Kruiff

repræsentant for Region Hovedstaden

Peter Hobel

repræsentant for Syddansk Universitet

Steen Enemark Kildesgaard

selvsupplering, Københavns Erhvervsakademi

Helle Bøtcher

selvsupplering, Kursustrappen

Helle Borup

medarbejderrepræsentant

Bastian Ole Hobbs

kursistrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Københavns Voksenuddannelsescenter

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Københavns Voksenuddannelsescenter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Københavns Voksenuddannelsescenter

Mission

KVUC's mission er at tilbyde ungdoms- og voksenuddannelse, der forbereder til uddannelse og arbejdsmarked. Som hovedstadens centrale ungdoms- og voksenuddannelsesaktør skal KVUC imødekomme borgernes behov for læring, uddannelse og personlig udvikling. Undervisningen på KVUC giver den enkelte elev og kursist adgang til fortsat uddannelse på alle niveauer og efterfølgende beskæftigelsesmuligheder.

Vision

KVUC's vision er, at et undervisningsforløb på KVUC skal være livsforandrende for den enkelte og værdiskabende for samfundet.

Vi vil bidrage til at skabe positiv social mobilitet, en integration videre i uddannelsessystemet og på arbejdsmarkedet. Hver eneste elev og kursist på KVUC skal kunne styrke sine muligheder for at tage ansvar for eget liv og for deltagelse i et demokratisk samfund.

Det skal være trygt, spændende, udfordrende og udviklende at gå på KVUC. Kursisterne skal gennem et stærkt fagligt og socialt fællesskab kunne kvalificere sig til at forløse deres potentiale og realisere deres drømme. Lykkes vi med det, har vi samtidig gjort en vigtig indsats for at forebygge segregering og ulighed i samfundet.

KVUC har således en uddannelsesopgave og en dannelsesopgave, der går hånd i hånd. Tilsammen udgør de en meningsfuld og værdifuld mission for vores organisation og medarbejdere.

Hovedaktiviteter

KVUC's hovedaktiviteter er fastlagt i vedtægten og omfatter udbud af følgende uddannelser i overensstemmelse med regler fastsat af Børne- og Undervisningsministeriet:

- Almen voksenuddannelse (AVU)
- Forberedende voksenundervisning (FVU)
- HF-eksamen, enkeltfag (HFe)
- HF-eksamen, toårig HF (HF2) og treårig HF (HF3)
- Supplerende overbygningsforløb (SOF)
- Gymnasiale suppleringskurser (GS)
- Ordblindeundervisning (OBU)

KVUC's uddannelser udbydes efter en eller flere af følgende tilrettelæggelsesformer:

- Som holdundervisning med lærertilstedeværelse i hele uddannelsestiden (AVU, FVU, HF2, HFe, SOF, GS og OBU)
- Som onlineundervisning med synkron lærertilstedeværelse i dele af uddannelsestiden (AVU, FVU)
- Som onlineundervisning hvor uddannelsestiden helt overvejende foregår som asynkron onlinebaseret undervisning (HFe og GS)

- Som kombinationer af virtuel undervisning og lærertilstedeværelse i uddannelsestiden (AVU, HFe, GS og SOF)
- Som særlige fagpakker der sigter mod optagelse på bestemte videregående uddannelser, fx pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen, eller som udvidede fagpakker, der giver adgang til universitetsuddannelser (HFe og HF2)
- Som særlige fagpakker der er fokuserede brobygningsforløb til erhvervsuddannelser eller udbudt som arbejdsmarkedsuddannelse (AVU og FVU)
- Hold og klasser for ordblinde på små hold (OBU) og faste ordblindeklasse (kombination af OBU og AVU samt rene HF-ordblindeklasse)

KVUC har en række specifikke tilbud for målgrupper med særlige behov:

- KVUC udbyder HF-enkeltfagsforløb som særlige inklusionshold for unge med diagnoser inden for autismespektret eller med tilsvarende behov. Til disse hold er tilknyttet mentorer, der yder kommunalt finansieret individuel støtte til kursisterne (HF Inklusion).
- KVUC har efter en udbudsrunde under Børne- og Undervisningsministeriet siden 2019 udbudt den toårige HF for unge med en autismediagnose (ASF HF). KVUC har siden 2024 haft permanent udbudsret til to ASF-klasser.
- KVUC udbyder en særligt tilrettelagt HF for ordblinde (HF3).
- KVUC blev i 2025 genudpeget som Team Danmark-uddannelsespartner gældende fra 2026-2028 og kan dermed fortsat tilbyde fleksible HF-forløb for elitesportsudøvere.
- KVUC driver et Læse- og Skrivecenter, der samler al ordblindeaktivitet, herunder ordblindestøtte til kursister på KVUC's uddannelser, ordblindetilbud i VEU-regi samt SPS-støtte til ordblinde på de videregående uddannelser i hovedstadsområdet. Sidstnævnte opgave blev tildelt KVUC efter en udbudsrunde under Børne- og Undervisningsministeriet i 2019 og 2023.
- KVUC giver specialpædagogisk vejledning til kursister med diagnoser (SPS).
- På AVU-området har KVUC kontrakt med Københavns Kommune om tilbuddet Mentorslusen, der er et individuelt tilrettelagt brobygningsforløb til almen- og erhvervsuddannelse for personer mellem 18 og 35 år. KVUC genvandt tilbuddet efter en udbudsrunde i 2021.

Foruden de egentlige uddannelsesaktiviteter løser KVUC visse tilgrænsende opgaver, nemlig som vært for tre administrative fællesskaber: LUDUS-fællesskabet for 26 VUC'er, Løn-fællesskabet for tre VUC'er foruden KVUC og Økonomifællesskabet, der omfatter én institution udover KVUC. KVUC varetager på Børne- og Undervisningsministeriets vegne tilsynsopgaver i forhold til seks institutioner i KVUC's dækningsområde, der udbyder OBU og FVU i henhold til særlig driftsoverenskomst (såkaldte driftsoverenskomstparter). Desuden varetager KVUC koordineringen af og tilsynet med en andel af GS-aktiviteten for i alt otte institutioner (inkl. KVUC) i Region Hovedstaden, og bidrager til den nationale koordinerings- og tilsynsopgave, der dækkes af samlet set fem institutioner på landsplan.

Årets faglige resultater

KVUC har i 2025 opnået markante faglige resultater.

KVUC opnåede en positiv udvikling i forhold til den budgetlagte aktivitet.

Den årlige elevtrivselsmåling 2024-2025 (ETU) på den 2-årige HF viste, at KVUC nu for første gang i fire år ligger over landsgennemsnittet. Desuden forbedrede KVUC sig, i samme elevtrivselsmåling, på 4 ud af de 5 trivselskategorier, som målingen omhandler. Også på kategorien social trivsel ligger KVUC markant højt, hvilket er samme niveau som tidligere år.

Ser man på karaktersnit til den mundtlige eksamen ved sommerterminen, opnåede HF-enkeltfagskursisterne i 2025 et gennemsnit på 7,2, som er det højeste i de seneste 10 år. Desuden fik 93% af kursisterne på HF-enkeltfag en karakter over bestået. På dette område har KVUC ligget stabilt højt i de seneste 10 år.

Ser man på karaktergennemsnittet for alle kursister, som i 2025 gennemførte og fik et fuldt HF-bevis på HF Enkeltfag, ligger KVUC på det samme høje niveau, som vi har ligget på i flere år; nemlig 7,8. Landsgennemsnittet for HF-kursister med et fuldt bevis var i 2025 på 7,2. Se tabel 2.

På HF2-området er det samlede karaktergennemsnit for elever med HF-bevis faldet sammenlignet med 2023. Gennemsnittet for KVUC ligger dog stadig væsentligt over både landsgennemsnittet (inklusive HF2'ere fra gymnasier) samt resultatet for alle VUC'er. Se tabel 1.

På AVU opnåede kursisterne et karaktergennemsnit på hhv. 6,3 til mundtlig eksamen og 5,1 til skriftlig eksamen ved sommerterminen 2025. Dette er et niveau, som ligger over eller på linje med de seneste 10 års resultater på KVUC og over landsgennemsnittet. På AVU opnåede hele 89% ved sommerterminen 2025 en karakter over beståelsesniveau.

Tabel 1. Gennemførelse og karaktergennemsnit for HF2 opgjøret pr. årgang

Gennemførelse	2016-18	2017-19	2018-20	2019-21	2020-22	2021-23	2022-24	2023-25
Fuldførelsesprocent	67%	74%	67%	79%	69%	74%	75%	75%
Påbegyndte kursister*	166	163	193	173	217	232	245	284
Antal eksamensbeviser	111	121	129	137	149	171	185	214
Karaktergennemsnit KVUC**	7,2	7,2	7,0	6,7	7,2	7,2	6,8	6,8
Landsgennemsnit VUC	6,2	6,2	6,4	6,4	6,3	6,3	6,3	6,2
Landsgennemsnit alle institutioner	6,0	5,9	6,2	6,2	6,0	5,9	6,0	6,0

*Taxameterudløsende på første semester. **Gennemsnit for alle kursister med et eksamensbevis

Tabel 2. Karaktergennemsnit for HF Enkeltfag

HFE	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Karaktergennemsnit KVUC*	7,5	7,3	7,3	7,5	7,8	7,8	7,8	7,8
Landsgennemsnit alle institutioner	6,9	6,9	6,8	7,1	7,0	7,1	7,0	7,2

*Gennemsnit for alle kursister med et eksamensbevis

KVUC's pædagogiske og didaktiske udviklingsarbejde i 2025 har været præget af en række projektsamarbejder med eksterne aktører, bl.a.:

- Københavns Universitet: Projektet *Dilemmaer i dansk fødevarerproduktion* med støtte fra Novo Nordisk Fonden og projektet *Gender Aware Teaching (GATE)* med støtte fra Grundfos og Poul Due Jensens fond. Begge projekter har til formål at udvikle undervisningsmateriale.
- Syddansk Universitet, Erhvervsakademi København, Københavns Professionshøjskole og øvrige VUC'er i Hovedstaden: Projektet *Styrket praksisfaglighed på HF/EPX*. KVUC er projektejer. Projektet er støttet af Børne- og Undervisningsministeriets (BUVM) udlodningsmidler og har til formål at udvikle undervisningsforløb og EPX-pædagogik.
- Syddansk Universitet: Forskningsprojekterne *Faglig trivsel og Ecoliteracy*
- Center for Ungdomsforskning: Forskningsprojektet *Pædagogiske veje til bedre trivsel* på ungdomsuddannelserne.
- SOSU H og VUC'erne i Hovedstaden: Samarbejdsprojektet *Nye broer til flere faglærte*, som er støttet af den

Europæiske Socialfond Plus og Region Hovedstaden.

- Inspirationskurser i boligsociale helhedsplaner, som er støttet af midler fra BUVM.

KVUC's interne indsats *Det Gode Klasserum* er videreført og udvidet i 2025. Indsatsen fik en positiv omtale i Gymnasieskolen.dk, og arbejdet med klasserumsværdier er blevet delt med gymnasier og VUC'er rundt omkring i Danmark.

KVUC har videreført og styrket arbejdet med demokratisk deltagelse, dannelse og medborgerskab gennem dialogcirkler, undervisningsudvikling, demokratidage, valgmøder i forbindelse med kommunalvalget og kursistdrevne aktiviteter. KVUC's medborgerskabsprojekt "*Citizenship in Adult Education*" blev i 2025 anerkendt

som best practice under Nordisk Ministerråds strategi for social bæredygtighed. Projektet blev præsenteret i Stockholm på en ministerrådskonference og senere i fagbladet Uddannelsesbladet.

I 2025 var KVUC's elever og kursister på studieture til Milano, Bilbao, Bremen og Berlin. Studieturene var støttet af Erasmus+, der er et uddannelsesprogram med det formål at fremme samarbejdet mellem uddannelsesinstitutioner i EU's medlemslande.

KVUC's elever og kursister har i årets løb mødt forfattere, forskere, politikere, iværksættere og kunstnere – fra Jan Lehrmann i et oplæg om ordblindhed og entreprenørskab til læseuge med bl.a. oplæg af Haidar Ansari og Stine Askov, og Spoken Word-arrangementer med oplæsninger af elevernes personlige tekster. Sciencedagene i 2025 havde tematiske oplæg om blandt andet sorte huller, grønlandsk gletsjermel og naturvidenskabelige nybrud med blandt andre professor Minik Rosing og astrofysiker Albert Sneppen. Desuden har skolen markeret 85-året for besættelsen med oplæg og deltaget i CPH:DOX. Skoleåret blev traditionen tro afsluttet med en festlig translokation for studenter og gæster med tæt på tusind deltagere.

Eleverne har deltaget i KVUC's store ungdomskonference og været aktive i den offentlige debat med blandt andet et debatindlæg om karakterfrihed på EPX og en kronik om betydningen af autismetilbud. Billedkunst B-klassen udstillede egne værker med temaet "Frihed" på Thorvaldsens Museum.

KVUC har i 2025, som et led i kvalitetsarbejdet, udviklet et fælles introduktionskoncept, hvor nyansatte medarbejdere introduceres til skolens opgave, mission og værdier, og hvor nyansatte undervisere gennemfører et internt "minipædagogikum" med fokus på god undervisning for KVUC's mangfoldige målgruppe.

På det organisatoriske plan har KVUC udvidet lønnetværket med Frederiksberg VUC og STX, implementeret en ny GDPR-håndbog, udviklet og implementeret robotprocesser, der sparer manuelt arbejde og reducerer fejlrate særligt vedrørende eksamensdispensationer. Der er desuden gennemført kurser i administrativ AI samt implementeret kalenderekspert og elektronisk skiltning, der letter hverdagen for underviserne og optimerer udnyttelsen af lokaler.

Forbedringer af det fysiske studiemiljø

Skolens største bygningsprojekt i 2025 har været renovering af kantinen, som blev indviet efter sommerferien, hvor den nye forpagtningsaftale med Cibus Food ApS også trådte i kraft 1. august 2025. Kantinen er blevet et stort aktiv for kursister og ansatte. Kældergangene og lysgårdene foran kantinen har samtidig fået et markant løft, og der er indrettet en garderobe i kælderen til medarbejdere, censorer og kursistfester.

Skolen har investeret i øget tilgængelighed med en ny elevator i midterbygningen, renovering af elevatoren ved Gothersgade og montering af to nye handicaplifte samt gelændere. En anden væsentlig forbedring er, at alle

toiletter er renoveret, og der er sket en række tekniske forbedringer rundt omkring i bygningen.

En stor forandring i dagligdagen er, at der er monteret elektroniske skilte ved alle lokaler, så det er nemt at orientere sig om aktiviteten i undervisningslokaler og ledig/optaget tid i mødelokaler. Teknikken bag har samtidig forenklet undervisernes planlægning af deres tid, fordi deres skema fra LUDUS bliver eksporteret til Outlook.

Der er monteret 21 glasdøre på gange og ved trapper, og der er kommet ny belysning med smukke cirkelpendler i forhallen og op langs hovedtrappen. Caféen på 1. sal er opgraderet med farver, sofaer og plakater, og der er kommet flere skilderhuse med studiearbejdspladser til elever og kursister på 1., 3. og 4. sal. Tagterrassen er godt på vej med ny isolering og dæk. Der er kommet mørklægningsgardiner og mobilskabe med lås i alle undervisningslokaler sammen med en lang række andre forbedringer i undervisningslokaler og personalerum.

Uddannelsesreformen

Den omfattende uddannelsesreform, som blev vedtaget i 2025, får afgørende betydning for KVUC's virke efter 2030. De politiske aftaler om EPX og gymnasialt enkeltfag udgør vigtige rammer for fremtiden. KVUC har, gennem bidrag i Danske HF & VUC og i regeringens EPX-følgegruppe, arbejdet aktivt for at sikre kvalitet og perspektiv for de unge og voksne, som KVUC uddanner i dag.

KVUC har desuden bidraget til den politiske dialog gennem politikerbesøg på skolen af blandt andre Mathilde Powers (S), Sara Baaring (S), Lotte Rod (B) og overborgmester i København Lars Weiss (S). Desuden afholdtes et regeringsseminar på undervisningsområdet på KVUC i maj.

KVUC blev efterfølgende nævnt som case på en konference på Christiansborg om læring, lighed og livschancer med GL og Mathilde Powers som værter.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

2025 har været præget af et aktivitetsniveau, der var langt højere, end det kunne forudses, med en deraf følgende stigning i indtægter på mere end 15 mio. kr. både i forhold til budgettet og i forhold til sidste år. Aktivitetsstigningen har gjort det muligt at levere uddannelse til en endnu større målgruppe og har samtidig givet et øget økonomisk råderum. Råderummet er anvendt til kvalitetsløft, faglig udvikling, langvarige bygningsforbedringer samt løft af studie- og arbejdsmiljø.

Aktivitet

KVUC's samlede aktivitet i 2025 udgjorde i alt 2.435 årskursister, jf. tabel 3. Aktiviteten i 2025 er 7% bedre end forventet i budgettet og en samlet fremgang på 5% i forhold til den realiserede aktivitet i 2024.

Tabel 3. Antal årskursister efter uddannelse

Årskursister	Realiseret 2024	Budget 2025	Regnskab 2025	Ændring fra R2024 til R2025	Afvigelse i procent	Ændring fra B2025 til R2025	Afvigelse i procent
HFe-hold	603	578	608	6	1%	30	5%
HF Online	566	540	605	39	7%	65	12%
HF2 og HF3	631	664	682	51	8%	18	3%
GS/SOF-hold	223	217	244	21	10%	27	12%
GS/SOF online	86	65	93	7	8%	27	42%
HF og GS i alt	2.109	2.065	2.232	123	6%	167	8%
AVU-hold	115	110	98	-17	-14%	-12	-11%
AVU Online	41	40	38	-3	-8%	-2	-6%
FVU	44	44	49	5	12%	5	12%
AVU i alt	200	194	185	-15	-7%	-9	-5%
OBU	17	20	18	1	5%	-2	-11%
KVUC i alt	2.326	2.279	2.435	109	5%	156	7%

Note: Delsummer og hovedtotal kan afvige pga. afrundinger.

Det gymnasiale område har realiseret 2.232 årskursister. Det er 167 årskursister mere end budgetteret for 2025, svarende til en stigning på 8 %, med forbedringer på alle områder – særligt GS/SOF Online og HF Online. I forhold til 2024 er der en samlet fremgang på 6 % på det gymnasiale område, med vækst på alle delområder.

GS/SOF realiserer samlet for hold- og onlineundervisning 54 årskursister mere end budgetteret. GS/SOF-holdundervisning har realiseret 27 årskursister flere end budgetteret, svarende til 12 %, mens GS/SOF Online har realiseret 27 årskursister flere end budgetteret, svarende til 42 % i forhold til budget 2025. Området går samlet frem med 28 årskursister fra 2024.

AVU/FVU har realiseret 5 % mindre end forventet i budgettet og 7 % mindre end i 2024. Aktiviteten på AVU-holdundervisning er 11 % lavere end budgetteret og 14 % lavere end i 2024, mens AVU Online ligger henholdsvis 6 % og 8 % under budgettet for 2025 og regnskabet for 2024.

På FVU-området er der en stigning på 12 % i forhold til både budget 2025 og 2024-aktiviteten.

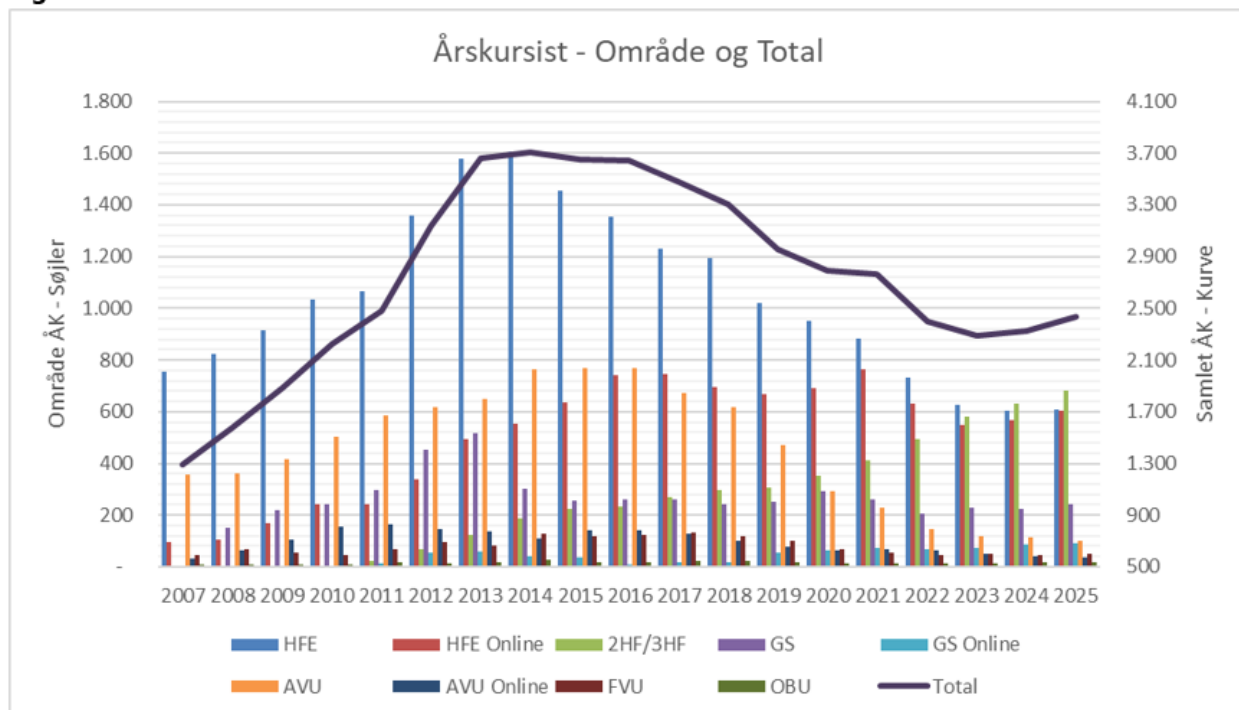
OBU-aktiviteten er 11 % lavere end budgetteret, men 5 % højere end aktiviteten i 2024.

KVUC's aktivitetsniveau steg hvert år fra etableringen i 2007 frem til 2014, hvor den nåede sit højeste niveau. Derefter faldt aktiviteten frem til 2023, særligt i 2019 i forbindelse med udskillelsen til FGU, og i 2022, som var

året med det største fald. 2024 var det første år siden 2014, hvor KVUC's samlede aktivitet steg, og stigningen er fortsat også i 2025. Udviklingen kan ses i figur 1.

HF Enkeltfag (fremmødehold og online) har i hele perioden været KVUC's største aktivitet og udgjorde i 2025 50%. HF Enkeltfag, GS og SOF tilsammen udgjorde 64% af det samlede antal årskursister. KVUC er fortsat meget stærk på onlineundervisning, der på tværs af tilrettelæggelser udgjorde 30% i 2025.

Figur 1 Realiseret aktivitet 2007-2025



Udover den ordinære tilskudsfinansierede FVU, som fremgår af tabel 3, udfører KVUC andre takstregulerede uddannelsesaktiviteter, jf. tabel 5.

FVU-centeret yder brancheret FVU-dansk, FVU-matematik og FVU-digital med løbende optag for studieparate ledige dagpengemodtagere over 30 år visiteret fra Københavns Kommunes jobcenter. Branchedansk og -matematik betales af kommunerne efter statslige takster.

Undervisningstilbuddet Genvejen er et fleksibelt FVU-undervisningstilbud med løbende optag for ledige borgere. Genvejen er indtægtsdækket FVU-undervisning betalt af kommunerne med en samlet aktivitet svarende til ca. 21 årskursister. Deltagerne, der bliver visiteret fra kommunerne, er borgere med behov for at genopfriske og styrke faglige kompetencer inden for dansk og matematik eller for at udvikle studiekompetencer inden start på en kompetencegivende uddannelse.

KVUC har en række aktiviteter, der ikke er undervisning, jf. tabel 5, fx specialpædagogisk støtte (SPS) til kursister med en funktionsnedsættelse.

KVUC udfører en række aktiviteter som indtægtsdækket virksomhed (IDV) med en samlet omsætning på 30,6 mio. kr., jf. tabel 5. De væsentligste IDV-aktiviteter er:

- Specialpædagogisk støtte (SPS) fra Læse- og Skrivecenteret til ordblinde studerende på de videregående uddannelser i hovedstadsområdet efter gældende kontrakt med Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet (STUK) fra 1. juli 2023.
- Genvejen, som er et fleksibelt undervisningstilbud med løbende optag for ledige unge borgere visiteret fra Københavns Jobcenter via Mentorslusen.
- Mentorstøtte via Mentorslusen til at gennemføre et kompetencegivende undervisningsforløb på KVUC eller udvikle studiekompetencer inden start på en kompetencegivende uddannelse.
- Mentorstøtte til HF Inklusion+ bevilget af kursisternes bopælskommune.
- Lokaleudlejning til Studieskolen samt øvrige arrangementer og omkontering af fællesskabernes betalingsandel til lokaler.

Driftsresultat

Årsresultatet for 2025 er et overskud på 17,1 mio. kr. mod et budgetteret resultat på 10,9 mio. kr., dvs. en forbedring på 6,2 mio. kr. Se tabel 4. Resultatet skyldes primært øgede indtægter på grund af fremgang i antal årskursister på hele HF-området, og tilskuddet fra Børne- og Undervisningsministeriet er som følge heraf 15,8 mio. kr. højere end budgetteret.

Tabel 4. Resultatopgørelse

I 1.000 kr.	Regnskab 2024	Budget 2025	Regnskab 2025	Ændring fra R2024 til R2025	Afvigelse i procent	Ændring fra B2025 til R2025	Afvigelse i procent
Indtægter:							
UVM - ordinære tilskud	207.265	206.700	222.533	15.268	7%	15.833	8%
Deltagerbetaling, andre indtægter	56.225	57.965	56.178	-47	0%	-1.787	-3%
Indtægter i alt	263.490	264.665	278.711	15.221	6%	14.046	5%
Omkostninger:							
Løn	-188.173	-197.135	-199.003	-10.830	6%	-1.868	1%
Undervisningsrelaterede driftsomk.	-17.743	-14.267	-19.305	-1.563	9%	-5.038	35%
Projekter og kvalitetsindsatser	0	-2.500	0	2.500	-100%	2.500	-100%
Øvrige driftsomkostninger	-14.243	-13.426	-13.352	891	-6%	74	-1%
Bygningsomkostninger	-11.278	-8.637	-14.705	-3.427	30%	-6.068	70%
Aktiviteter m. særlige tilskud	-6.340	-7.250	-5.030	1.310	-21%	2.220	-31%
Afskrivninger/hensættelser	-5.034	-5.345	-5.082	-48	1%	263	-5%
Omkostninger i alt	-242.810	-248.561	-256.477	-13.667	6%	-7.916	3%
Driftsresultat	20.680	16.105	22.234	1.554	8%	6.129	38%
Finansielle omkostninger/indtægter	-5.068	-5.206	-5.103	-34	1%	103	-2%
Årsresultat	15.611	10.899	17.131	1.520	10%	6.233	57%

Årsresultatet skal tage højde for det samlede likviditetstræk. En økonomi i balance i 2025 har således skullet udvise et overskud på 11,3 mio. kr. for at tage højde for afskrivninger, afdrag og investeringer. Det resterende overskud på 5,8 mio. kr. bidrager til likviditetsopbygning.

Likviditetsopbygningen er kærkommen, fordi der må forventes en virksomhedsoverdragelse af aktiver og passiver i forbindelse med uddannelsesreformen. Likviditetsopbygningen betyder samtidig, at der er fleksibilitet til at imødegå uforudsete udgifter eller fald i indtægter.

Indtægter

Indtægterne er samlet 14,0 mio. kr. højere end budgetteret. KVUC's tilskud fra Børne- og Undervisnings-

ministeriet er 15,8 mio. kr. højere på grund af øget aktivitet, mens regnskabsposten *Deltagerbetaling, andre indtægter* er 1,8 mio. kr. lavere end budgettet, jf. tabel 4. Faldet i øvrige indtægter skyldes primært følgende:

- Indtægten i FVU-centeret er 1,1 mio. kr. lavere end forventet.
- Aktiviteten for handleplankursister henvist fra kommunerne er ca. 1,1 mio. kr. lavere end budgetteret. Det skyldes faldet på AVU, samt at et stigende antal kursister tilmeldes direkte på hold uden henvisning fra kommunen.
- Læse- og Skrivecenteret har realiseret en aktivitet på SPS-kontrakten med STUK, der er på niveau med 2024 og 579 tusind kr. lavere end budgetteret.
- Indtægter fra administrative fællesskaber og refusion for indkøb af hjælpemidler er ca. 2,6 mio. kr. mindre end budgetteret. Faldet i disse indtægter modsvares af et tilsvarende fald i omkostninger og påvirker ikke resultatet.

Andre aktiviteter er realiseret bedre end budgetteret:

- Deltagerbetaling er 0,6 mio. kr. højere end budgetteret.
- Mentortilbuddet i HF Inklusion+ er 521 tusind kr. højere end budgetteret grundet prisstigning pr. mentor-timer.
- Indtægterne fra udlejning er steget 548 tusind kr. i forhold til budgettet på grund af en regnskabsteknisk omkontering.
- Refusioner for eksterne projekter samt frikøb af lærere er 2,0 mio. kr. bedre end budgetteret. Projekterne omfatter Styrket praksisfaglighed, Dilemmaer i dansk fødevarerproduktion samt Inspirationskurser i boligsociale helhedsplaner.
- Indtægter fra gymnasieelever som tager HF Enkeltfag på KVUC samt laboratoriekurser er 0,8 mio. kr. bedre end budgetteret.

Den samlede IDV-aktivitet i 2025 er 0,5 mio. kr. højere end budgetteret.

Table 5. Øvrige indtægter

Øvrige indtægter I 1.000 kr.	Realiseret 2024	Budget 2025	Regnskab 2025	Ændring fra R2024 til P2025	Afvigelse i procent	Ændring fra B2025 til R2025	Afvigelse i procent
Takstreguleret aktivitet:							
UVM Grundtilskud	2.698	2.563	2.920	222	8%	357	14%
UVM Laboratoriekurser	359	-	-	-359	-100%	-	0%
Pædagogikum	320	321	329	9	3%	8	3%
FVU Branchedansk	2.156	2.500	1.428	-728	-34%	-1.072	-43%
SPS, intern SPS-enheden	1.648	1.700	1.727	79	5%	27	2%
SPS, intern, HF-inklusion	1.012	950	371	-641	-63%	-579	-61%
SPS, intern OBU	1.036	1.250	1.224	188	18%	-26	-2%
Deltagerbetaling	6.142	5.500	6.101	-41	-1%	601	11%
Handleplankurser (jobcenter)	5.001	4.737	3.614	-1.387	-28%	-1.123	-24%
DOP-adm. bidrag	1.460	800	1.018	-442	-30%	218	27%
I alt	21.833	20.322	18.733	-3.100	-14%	-1.589	-8%
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)							
STUK-SPS	15.535	16.000	15.421	-114	-1%	-579	-4%
Mentorslusen, Genvejen	3.103	3.400	3.414	311	10%	14	0%
HF-Inklusion	8.671	8.400	8.921	250	3%	521	6%
Udlejning	2.355	2.150	2.150	-205	-9%	0	0%
I alt	29.664	29.950	29.906	242	1%	-44	0%
Fællesskaber og særlige tilskud							
LUDUS-fællesskabet	2.339	2.225	2.180	-159	-7%	-45	-2%
Lønfællesskab	632	889	800	168	27%	-89	-10%
Økonomifællesskab	2.007	3.764	3.498	1.491	74%	-266	-7%
Aktiviteter m. særlige tilskud	6.340	7.250	5.030	-1.310	-21%	-2.220	-31%
Efteruddannelsespuljen	915	-	-	-915	-100%	-	0%
Eksterne projektfusioner*	-	-	2.928	2.928	0%	2.928	0%
Øvrige**	484	350	1.670	1.186	245%	1.320	377%
I alt	12.718	14.478	16.106	3.389	27%	1.628	11%
KVUC i alt	64.215	64.750	64.745	530	1%	-5	0%

*Herunder frikøb af lærere. **Herunder indtægter fra laboratoriekurser samt kursister fra andre gymnasier.

Omkostninger

Omkostningerne er 7,9 mio. kr. højere end budgetteret og 13,7 mio. kr. højere end i 2024, jf. tabel 4. Forbruget til projekter og kvalitetsindsatser, som havde et budget på 2,5 mio. kr. jf. tabel 4, er i regnskabet fordelt på de øvrige omkostningsposter: Løn, undervisningsmidler, øvrige driftsomkostninger samt bygningsomkostninger.

Lønomsatningerne er ca. 1,9 mio. kr. højere end budgetteret. KVUC beskæftigede i 2025 i alt 304 medarbejderårsværk mod 289 i det foregående år, jf. tabel 6. Stigningen udgøres altoversvejende af HF-undervisere, dels på grund af højere aktivitet end budgetteret, og dels fordi KVUC i 2025 havde økonomisk råderum til at prioritere ekstra ressourcer til forberedelse, udvikling, dobbeltlærerordning mv.

KVUC har i 2025 haft 10 ansatte på sociale vilkår svarende til 3,3% af det samlede antal årsværk. Måltallet er 3,5%.

Tabel 6. Årsværk efter formål

Antal årsværk*	Regnskab 2024	Budget 2025	Regnskab 2025	Ændring fra R2024 til R2025	Afvigelse i procent	Ændring fra B2025 til R2025	Afvigelse i procent
HF-undervisere	138,3	146,0	150,6	12,3	9%	4,6	3%
HF: Adm., vejl., SPS, ledelse	43,2	42,8	42,9	-0,3	-1%	0,2	0%
AVU/FVU-lærere	20,3	18,4	17,9	-2,4	-12%	-0,5	-3%
OBU-konsulenter	25,4	25,4	25,9	0,5	2%	0,5	2%
AVU/FVU/OBU adm., vejl., ledelse	9,7	11,3	10,3	0,7	7%	-0,9	-8%
Fælles adm.	25,6	25,0	23,8	-1,8	-7%	-1,2	-5%
Service	13,3	12,9	13,2	0,0	0%	0,4	3%
Adm. fællesskaber	6,6	9,2	9,4	2,8	42%	0,2	2%
Sociale vilkår**	7,0	11,0	10,0	3,0	43%	-1,0	-9%
Antal årsværk i alt	289,4	301,9	304,1	14,7	5%	2,2	1%

*HF-formålet omfatter underviserne, uddannelsesledelsen, vejlederne, inklusionsmentorerne samt online-administrationen. AVU-formålet omfatter lærerne, uddannelsesledelsen, vejlederne samt Læse- og Skrivecentret. Administrationen omfatter rektor, ressourcechefen, it-afdelingen, økonomiafdelingen, eksamensafdelingen, kommunikationsafdelingen, SU-kontoret, stabsfunktioner, receptionerne og bogdepotet. Administrative fællesskaber med KVUC som vært omfatter LUDUS-fællesskabet, lønfællesskabet med HF & VUC København Syd, VUC Lyngby og Frederiksberg VUC & STX og økonomifællesskabet med VUC Lyngby

**Ansatte på særlige vilkår er opgjort i hoveder fremfor årsværk efter Børne- og Undervisningsministeriets vejledning.

De undervisningsrelaterede driftsomkostninger blev 5,0 mio. kr. højere end budgetteret og 1,6 mio. kr. højere end i 2024, jf. tabel 4. Det skyldes bl.a. indkøb af flere pc'er, it-licenser samt flere midler til ekskursioner og studierejser.

Der er realiseret 2,2 mio. kr. mindre i omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud end budgetteret. Ændringen modsvares af et tilsvarende fald i indtægter.

Regnskabet for 2025 for bygningsomkostninger blev på 14,7 mio. kr. Det er 6,1 mio. kr. højere end budgettet og 3,4 mio. kr. højere end forbruget i 2024. Den høje aktivitet og de deraf følgende indtægter gjorde det muligt at investere i langsigtede bygningsforbedringer, der understøtter KVUC's studiemiljø og optimerer den fysiske ramme om positive læringsfællesskaber.

Øvrige driftsomkostninger, afskrivninger/hensættelser og finansielle poster er på niveau med budgettet.

Egenkapital, likviditet og nøgletal

Alle nøgletal har udviklet sig positivt i 2025, som det ses i tabel 7.

Tabel 7. Nøgletal

Nøgletal	Definition	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster / omsætning	-2,3	2,5	2,9	-1,1	2,5	5,9	6,1
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt / aktiver i alt	6,2	7,3	8,5	8,1	9,5	12,7	15,9
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver / kortfristet gæld	46,0	89,2	124,4	98,4	72,0	97,2	107,8
Finansieringsgrad	Langfristet gæld / materielle anlægsaktiver	85,9	93,2	93,8	89,7	86,0	84,8	82,4
Gælds faktor (gearing)	Langfristet gæld / omsætning	111,8	123,5	122,5	127,9	119,0	112,0	101,9
Egenkapital	Egenkapital i mio. kr.	30,4	37,8	43,1	40,4	46,9	62,4	79,6

KVUC har en positiv overskudsgrad på 6,1%. Overskudsgraden er steget 0,2 procentpoint i forhold til 2024. Soliditetsgraden stiger fra 12,7% i 2024 til 15,9% i 2025, fordi overskuddet giver en stigning i egenkapitalen, og

aktiverne er stort set uændrede.

Likviditetsgraden er steget fra 97% i 2024 til 108% i 2025. De likvide beholdninger er steget med ca. 9 mio. kr. fra 55,5 mio. kr. primo 2025 til 64,6 mio. kr. ultimo 2025. Stigningen i likviditet skyldes primært driftsoverskuddet på 17,1 mio. kr. samt en lang række andre bevægelser, blandt investeringen i kantinerenoveringen, elevator, trappelifte og terrasse.

Finansieringsgraden falder fra 85% i 2024 til 82% i 2025 grundet afdrag på KVUC's realkreditlån. Gælds faktoren, som er forholdet mellem langfristet gæld og omsætning, er faldet fra 112% til 102%, fordi omsætningen er steget, og gælden er faldet.

Det positive driftsresultat forbedrer egenkapitalen fra 62,4 mio. kr. ultimo 2024 til 79,6 mio. kr. ultimo 2025. Egenkapitalen beregnes som aktiver fratrukket passiver. Aktiverne er KVUC's værdier som fx ejendommen i Vognmagergade og indestående på bankkonti. Passiverne er KVUC's gæld, primært realkreditgælden. Egenkapitalen er sammensat af den oprindelige egenkapital ved etableringen i 2007 og akkumulerede overskud og underskud fra virksomhedsdriften.

Status på KVUC's strategi for finansiell risikostyring ses i tabel 8. KVUC opfylder på alle parametre strategien. To punkter er værd at fremhæve – soliditetsgraden, som er steget fra 13% til 16%, og likviditetsgraden, som er steget fra 97% til 108%. Begge punkter opfylder dermed målet og viser en vigtig forbedring i forhold til 2024. Ledelsen har fortsat opmærksomhed på økonomiske risici.

Tabel 8. Status på finansiel risikostyring

Hoved- og nøgletal	Mål jf. strategi af 7. april 2022	Status ultimo 2025
Fastforrentet lån, jf. afsnit 4.1	100 pct.	100 pct. ✓
Variabelt forrentet lån, jf. afsnit 4.1	0 pct.	0 pct. ✓
Pengemarkedslån, Rentesikringslån eller renteloft (indfrielse efter 5 år max. kurs 105), jf. afsnit 4.1	0 pct. langfristet gæld afdækket med pengemarkedslån. 0 pct. langfristet gæld dækket med rentesikring. 0 pct. langfristet gæld dækket med renteloft	0 pct. ✓
Rentefølsomhedsanalyse, jf. afsnit 4.1	Langfristet lån er med fast rente	Fast rente ✓
Langfristet bank- og realkreditgæld i alt, jf. afsnit 5.1	Institutionens langfristede gæld skal nedbringes ved at følge lånenes afviklingsplan	284 mio. kr. ✓
Renter og afdrag ift. omsætning, jf. afsnit 5.2	Maksimalt 7 pct.	6,1 pct. ✓
Langfristet gæld i procent af omsætningen, jf. afsnit 5.3	Maksimalt 130 pct.	98 pct. ✓
Soliditetsgrad, jf. afsnit 5.5	Minimum 15 pct. ultimo 2026	15,9 pct. ✓
Adgang til likviditet, jf. afsnit 6.1	Mindst svarende til 2 måneders gennemsnitlig løn	Likvider på 51,0 mio. kr. ultimo februar + kassekredit på 20 mio. kr. ✓
Selvfinansieringsgrad til investeringer, jf. afsnit 6.3	100 pct.	100 pct. ✓
Likviditetsgrad (omsætningsaktiver / kortfristet gæld x 100), jf. afsnit 6.4	Mindst 100 pct.	107,8 pct. ✓
Likviditetsbehovsanalyse, jf. afsnit 6.5	Driftsresultat på mindst 8,0 mio. kr.	Driftsresultat 17,1 mio. kr. ✓
Afdragsfrihed, jf. afsnit 7.1	0 pct. langfristet gæld dækket med afdragsfrihed	0 pct. ✓
Aftaler om afledte finansielle instrumenter, jf. afsnit 8.1	0 pct. langfristet gæld dækket med renteswap eller andre finansielle instrumenter, hvor indfrielseskursen er højere end 105	0 pct. ✓

Hovedtal- og nøgletaloversigt

	2025	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	279.863.121	263.577.640	257.171.867	247.751.432	267.157.742
Heraf statstilskud	222.532.791	207.264.692	199.152.494	199.146.366	226.209.162
Omkostninger	257.629.105	242.930.068	245.252.443	244.018.505	253.992.070
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	22.234.016	20.647.572	11.919.424	3.732.927	13.165.672
Finansielle poster	(5.102.581)	(5.069.931)	(5.427.635)	(6.508.928)	(5.393.310)
Resultat før ekstraordinære poster	17.131.435	15.577.641	6.491.789	(2.776.001)	7.772.362
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	(25.899.105)
Årets resultat	17.131.435	15.577.641	6.491.789	(2.776.001)	(18.126.743)
Balance					
Anlægsaktiver	420.889.141	423.792.006	444.637.113	425.345.605	417.585.637
Omsætningsaktiver	80.465.417	67.164.693	47.017.037	72.269.766	91.573.382
Balancesum	501.354.558	490.956.699	491.654.150	497.615.371	509.159.019
Egenkapital	79.573.621	62.442.186	46.864.545	40.372.756	43.148.757
Hensatte forpligtelser	400.000	0	9.602.334	13.855.511	13.219.950
Langfristede gældsforpligtelser	346.725.538	359.389.056	369.910.562	369.928.326	379.186.651
Kortfristede gældsforpligtelser	74.655.399	69.125.457	65.276.709	73.458.778	73.603.661
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	25.320.947	19.939.611	(9.682.858)	6.209.828	(19.410.036)
Investeringsaktivitet	(3.786.855)	14.203.318	(24.793.601)	(14.855.627)	8.802.329
Finansieringsaktivitet	(12.480.559)	(10.340.453)	1.364.630	(9.121.953)	29.004.397
Pengestrøm, netto	9.053.533	23.802.476	(33.111.829)	(17.767.752)	18.396.690
Likvid beholdning primo	55.511.370	31.708.894	64.820.723	82.588.475	64.191.785
Likvid beholdning ultimo	64.564.903	55.511.370	31.708.894	64.820.723	82.588.475
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	19.983.966	19.978.957	19.974.028	10.000.000	10.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	84.548.869	75.490.327	51.682.922	74.820.723	92.588.475

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	6,1	5,9	2,5	(1,1)	2,9
Likviditetsgrad	107,8	97,2	72,0	98,4	124,4
Soliditetsgrad	15,9	12,7	9,5	8,1	8,5

Årselever

HF-2	681,6	630,8	580,0	495,0	414,0
HF-E	1.213,6	1.169,1	1.190,0	1.364,0	1.649,0
FVU/VEU/OBU	67,0	60,9	64,0	57,0	66,0
GSK/SOF	336,9	309,1	301,0	274,0	334,0
AVU	135,7	155,6	168,0	209,0	298,0
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	2.434,8	2.325,5	2.303,0	2.399,0	2.761,0

**Indtægtsdækket
virksomhed**

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	24,0	23,0	31,0	0,0	0,0
Årselever i alt	2.458,8	2.348,5	2.334,0	2.399,0	2.761,0
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	4,7	0,6	(2,7)	(13,1)	(1,6)

Skolehjemsaktivitet

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningsskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	304,1	287,5	284,7	288,8	300,3
Andel i procent ansat på særlige vilkår	3,3	3,1	3,2	3,8	3,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	15,0	14,2	13,8	9,6	10,8
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,1	1,2	1,4	1,4	1,2
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,0	0,9	1,1	0,8	0,8
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.877.219	6.842.971	6.308.986	6.050.849	5.308.630
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.282.289	1.204.452	1.240.835	1.148.024	1.048.685
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	8.159.508	8.047.423	7.549.821	7.198.873	6.357.315
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	71,7	71,7	68,5	65,8	74,5
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	12,4	12,2	12,2	12,0	10,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,2	10,1	9,7	9,8	8,9
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,1	6,2	6,1	5,4	4,9
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	943.602	913.393	855.229	895.048	861.708

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	7,1	7,4	11,6	13,1	11,5
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	757	800	1.105	923	675
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	162	171	160	215	81

Finansiel styring

Belåningsgrad	106,7	110,6	113,8	113,8	116,7
Finansieringsgrad	82,4	84,8	86,0	89,7	93,8
Gældsfaktor (gearing)	101,5	112,0	119,0	127,9	122,5
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0

Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen, er steget fra 14,2 årsværk i 2024 til 15,0 årsværk i 2025. De samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde, opgjort som pct. af omsætningen, er faldet fra 6,2% i 2024 til 6,1% i 2025.

Sammensætningen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen, forandrer sig over tid. De chefer og ledere, der er akademikere og var ansat, da cheftalen trådte i kraft den 1. januar 2019, havde valget mellem at blive omfattet af cheftalen eller fortsætte på deres daværende overenskomst. Chefer og ledere, der er akademikere og ansat siden 1. januar 2019, omfattes automatisk af cheftalen.

Den samlede ledergruppe bestod af 19,8 årsværk i 2024 og 20,0 årsværk i 2025.

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad:	Resultat før ekstraordinære poster / omsætning i alt x 100
Likviditetsgrad:	Omsætningsaktiver / kortfristet gæld x 100
Soliditetsgrad:	Egenkapital i alt / aktiver i alt x 100
Gældsfaktor (gearing):	Langfristet gæld i alt (minus etableringstilskud, periodiserede anlægstilskud, rente- og afdragsfrie statslån og rente- og afdragsfri kommunal gæld) / omsætning i alt
Belåningsgrad:	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / offentlig ejendomsvurdering
Finansieringsgrad:	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / materielle anlægsaktiver

Årselever: Gennemsnitligt antal årselever
En årselev svarer til 40 ugers fuldtidsundervisning

Årsværk: Gennemsnitligt antal heltidsansatte inkl. deltidsansatte
omregnet til årsværk pr. 31. december
Årsværksnormen er 1.924 timer

Årsværk pr. 100 årselever: $\text{Årsværk} \times 100 / \text{årselever}$

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen indikationer på usikkerhed om KVUC's fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er efter ledelsens vurdering ikke særlige usikkerheder ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er efter ledelsens vurdering ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ingen begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der påvirker årsregnskabet for 2025.

Forventninger til det kommende år

KVUC har budgetteret med en aktivitet på 2.372 årskursister og et årsresultat på 11,3 mio. kr. i 2026, der dækker afdrag og investeringer samt en mindre opbygning af egenkapital.

Efter et år med en ekstraordinært god økonomi i 2025, blev budgettet for 2026 lagt med forventning om et fald i aktiviteten på både HF og AVU. Derudover var taksterne i finansloven for 2026 reguleret lavere end det forventede pris- og lønniveau for 2026, idet der blev trukket bidrag til finansiering af den kommende EPX og reformen af professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelserne fra taksterne.

Samlet set er budget 2026 i balance. Ansøgningen til den 2- og 3-årige HF svarer til KVUC's kapacitet, og GS/SOF samt AVU/FVU/OBU følger budgettet. Dog viser den foreløbige prognose en lavere forårsaktivitet end forventet på HF enkeltfag, hvilket kan få betydning for muligheden for økonomiske dispositioner i årets løb.

Forskellene i aktivitetsniveauet på HF Enkeltfag fra 2025 til 2026 illustrerer, at det er vanskeligt at forudse enkeltfagsaktiviteten og lægge en langsigtet strategi for økonomistyringen, idet vigende søgning har stor betydning for KVUC's økonomi.

Andre usikre faktorer, der kan påvirke økonomien i de kommende år, er den regionale proces og endelige aftale om et nyt institutionslandskab, der efterfølges af en ny institutionslovgivning. KVUC ser både potentialer og udfordringer i den kommende reform.

Tilsyn i årets løb

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) fører kvalitetstilsyn med skolers og institutioners undervisning, prøver, resultater og regeloverholdelse samt økonomisk-administrativt tilsyn med skolers og institutioners økonomi, drift og regeloverholdelse. Man kan læse om STUK's tilsynsstrategi, tilsynsplan og tilsynsberetninger på STUK's hjemmeside.

KVUC har i 2025 været omfattet af følgende tilsyn:

- Tilsyn med det fleksible klasseloft 2024-25. Tilsynet blev afsluttet uden bemærkninger.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Københavns Voksenuddannelsescenter er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Omregning af fremmedvaluta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Administrative fællesskaber, værtsinst.

Fordelingsnøgle

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på et konkret skøn for den enkelte medarbejder.

Direkte løn til undervisere er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på konkret skøn for den enkelte medarbejder.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på antal årsværk brugt på aktiviteten i forhold til samtlige årsværk.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/tidsforbrug eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Indretning af lejede lokaler	5 - 10 år
Inventar	3 - 5 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr	3 - 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper.

Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt

vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	222.532.791	207.264.692
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	57.330.330	56.312.948
Omsætning i alt		279.863.121	263.577.640
Undervisningens gennemførelse	3	(193.147.524)	(184.258.766)
Markedsføring	4	(790.270)	(727.033)
Ledelse og administration	5	(25.093.741)	(25.670.316)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(6.578.936)	(4.998.981)
Bygningsdrift	7	(24.826.375)	(20.934.647)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(7.192.259)	(6.340.325)
Omkostninger i alt		(257.629.105)	(242.930.068)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		22.234.016	20.647.572
Finansielle indtægter	9	1.042.170	1.332.902
Finansielle omkostninger	10	(6.144.751)	(6.402.833)
Finansielle poster i alt		(5.102.581)	(5.069.931)
Resultat før ekstraordinære poster		17.131.435	15.577.641
Årets resultat		17.131.435	15.577.641

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Immaterielle anlægsaktiver	11	0	0
Grunde og bygninger	12	415.472.161	417.468.451
Udgifter til igangværende byggeri	13	0	146.581
Indretning af lejede lokaler	14	0	0
Udstyr	15	2.375.257	2.681.742
Inventar	16	3.031.882	3.485.391
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		420.879.300	423.782.165
Deposita		9.841	9.841
Finansielle anlægsaktiver i alt		9.841	9.841
Anlægsaktiver i alt		420.889.141	423.792.006
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.353.582	9.091.756
Andre tilgodehavender		3.124.622	1.193.252
Periodeafgrænsningsposter		2.422.310	1.368.315
Tilgodehavender i alt		15.900.514	11.653.323
Likvide beholdninger		64.564.903	55.511.370
Omsætningsaktiver i alt		80.465.417	67.164.693
Aktiver i alt		501.354.558	490.956.699

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	17	79.573.621	62.442.186
Egenkapital i alt		79.573.621	62.442.186
Hensatte forpligtelser	18	400.000	0
Realkreditgæld	19	284.021.235	295.076.951
Periodiseret anlægstilskud		62.704.303	64.312.105
Langfristede gældsforpligtelser i alt		346.725.538	359.389.056
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		4.019.518	5.575.180
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.775.645	10.069.855
Anden gæld	20	35.919.246	33.039.322
Periodeafgrænsningsposter		23.940.990	20.441.100
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		74.655.399	69.125.457
Gældsforpligtelser i alt		421.380.937	428.514.513
Passiver i alt		501.354.558	490.956.699
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		17.131.435	15.577.641
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		6.689.718	6.641.791
Andre ikke kontante driftsposter		(40.948)	(40.948)
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(4.247.191)	3.654.820
Ændringer i hensatte forpligtelser		400.000	(9.602.334)
Ændring i kortfristet gæld		5.387.933	3.708.641
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		25.320.947	19.939.611
Køb af materielle anlægsaktiver		(3.933.434)	(146.581)
Salg af materielle anlægsaktiver		146.579	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		0	14.349.899
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(3.786.855)	14.203.318
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(10.872.756)	(10.732.650)
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(1.607.803)	392.197
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(12.480.559)	(10.340.453)
Ændring i likvider		9.053.533	23.802.476
Likvid beholdning primo		55.511.370	31.708.894
Likvid beholdning ultimo		64.564.903	55.511.370
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit		19.983.966	19.978.957
Samlet likviditet til rådighed ultimo		84.548.869	75.490.327

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Der er ingen indikationer på usikkerhed om KVUC's fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er efter ledelsens vurdering ikke særlige usikkerheder ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er efter ledelsens vurdering ingen usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ingen begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der påvirker årsregnskabet for 2025.

1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	194.172.050	180.153.352
Fællesudgiftstaxameter	32.843.770	31.731.182
Bygningstaxameter	20.408.158	19.736.854
Øvrige driftsindtægter	(24.891.187)	(24.356.696)
Statstilskud i alt	222.532.791	207.264.692

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	12.935.826	14.987.494
Anden ekstern rekvirentbetaling	29.339.139	28.645.739
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6.478.114	4.998.981
Andre indtægter	8.577.251	7.680.734
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	57.330.330	56.312.948

3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	169.097.057	160.707.163
Øvrige omkostninger	24.050.467	23.551.603
Undervisningens gennemførelse i alt	193.147.524	184.258.766

4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Øvrige omkostninger	790.270	727.033
Markedsføring i alt	790.270	727.033

5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	14.717.015	14.884.726
Afskrivninger	49.884	49.884
Øvrige omkostninger	10.326.842	10.735.706
Ledelse og administration i alt	25.093.741	25.670.316

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.982.693	4.058.378
Øvrige omkostninger	596.243	940.603
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	6.578.936	4.998.981

7 Bygningsdrift

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	6.278.567	5.960.383
Afskrivninger	5.032.031	4.984.105
Øvrige omkostninger	13.515.777	9.990.159
Bygningsdrift i alt	24.826.375	20.934.647

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	4.550.645	3.383.064
Øvrige omkostninger	2.641.614	2.957.261
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	7.192.259	6.340.325

9 Finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.042.170	1.332.902
Finansielle indtægter i alt	1.042.170	1.332.902

10 Finansielle omkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	6.144.751	6.402.833
Finansielle omkostninger i alt	6.144.751	6.402.833

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Immaterielle anlægsaktiver

	2025
	kr.
Kostpris primo, Immaterielle anlægsaktiver	2.684.189
Kostpris ultimo	2.684.189
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Immaterielle anlægsaktiver	(2.684.189)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	(2.684.189)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	0

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2025
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	457.121.728
Tilgang i årets løb, Grunde og bygninger	3.230.748
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	460.352.476
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(39.653.277)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(5.227.038)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(44.880.315)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	415.472.161

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2020: 325.000.000 kr.

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

	2025
	kr.
Kostpris primo, Udgifter til igangværende byggeri	146.581
Overførsler i årets løb, Udgifter til igangværende byggeri	(146.581)
Kostpris ultimo, Udgifter til igangværende byggeri	0

14 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

	2025
	kr.
Kostpris primo, Indretning af lejede lokaler	4.738.900
Kostpris ultimo, Indretning af lejede lokaler	4.738.900
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Indretning af lejede lokaler	(4.738.900)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Indretning af lejede lokaler	(4.738.900)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	0

15 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2025
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	12.170.839
Kostpris ultimo, Udstyr	12.170.839
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(9.489.097)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(306.485)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(9.795.582)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	2.375.257

16 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2025
	kr.
Kostpris primo, Inventar	35.234.017
Tilgang i årets løb, Inventar	702.686
Kostpris ultimo. Inventar	35.936.703
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(31.748.626)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(1.156.195)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(32.904.821)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	3.031.882

17 Egenkapital i øvrigt

	2025	2024
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	62.442.186	46.864.545
Årets resultat	17.131.435	15.577.641
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	79.573.621	62.442.186

18 Hensatte forpligtelser

	2025	2024
	kr.	kr.
Hensatte forpligtelser, saldo primo	0	9.602.334
Hensatte forpligtelser, reetableringsforpligtelse	400.000	(9.602.334)
Årets hensættelser i alt	400.000	(9.602.334)
Hensatte forpligtelser saldo ultimo	400.000	0

19 Realkreditgæld

	2025	2024
	kr.	kr.
Jyske Realkredit kontantlån 327.000.000, restløbetid 25,5 år	285.642.771	294.867.179
Jyske Realkredit kontantlån 17.000.000, restløbetid 5,5 år	9.475.127	11.164.423
Realkreditgæld i alt	295.117.898	306.031.602
Afdrag efter 5 år	238.175.405	
Afdrag mellem 1 og 5 år	45.845.830	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	284.021.235	
Afdrag inden for et år	11.096.663	

20 Anden Gæld

	2025	2024
	kr.	kr.
Skyldig løn	3.447.038	3.176.396
Skyldig A-skat og AM-bidrag	15.502	31.021
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	3.143.235	2.783.143
Skyldig feriepengeforpligtelse	12.708.326	12.845.238
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	11.096.663	10.954.651
Øvrige gældsposter	5.508.482	3.248.873
Anden gæld i alt	35.919.246	33.039.322

21 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Skolen har indgået lejekontrakt med uopsigelighehed frem til 31.12.2026.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

	2025kr.	2024kr.
Lejeforpligtelser	1.988.583	3.249.000
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	1.988.583	3.249.000

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2025 kr.	2024 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	24.891.187	24.356.696

Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	174.360.448	165.452.202
Pension	30.353.356	27.402.898
Andre omkostninger til social sikring	(4.087.827)	(3.861.386)
Personaleomkostninger i alt	200.625.977	188.993.714

Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	16.930.893	16.231.458
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	14.154.027	12.966.233
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.606.760	4.260.855
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	342.160	329.000
Andre ydelser end revision	343.140	195.416
Honorar til revisor i alt	685.300	524.416

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	222.532.791	207.264.692
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	57.330.330	56.312.948
Omsætning i alt	279.863.121	263.577.640
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(74.480.193)	(65.132.152)
Almen voksenuddannelse	(96.220.114)	(95.934.763)
Indtægtsdækket virksomhed	(22.447.217)	(23.191.851)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(193.147.524)	(184.258.766)
Markedsføring	(790.270)	(727.033)
Institutionsledelse	(2.449.803)	(2.404.652)
Bestyrelseshonorarer	(121.564)	(119.215)
Administration	(22.522.374)	(23.146.449)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(25.884.011)	(26.397.349)
Rengøring	(4.274.097)	(4.105.885)
Forsyning	(2.815.729)	(2.969.212)
Øvrig drift	(3.987.957)	(2.889.836)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(7.020.274)	(7.806.865)
Indvendig vedligeholdelse	(5.735.196)	(2.047.176)
Udvendig vedligeholdelse	0	(65.000)
Bygningsinventar og -udstyr	(963.122)	(1.050.673)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(24.796.375)	(20.934.647)
Specialpædagogisk støtte (SPS)	(5.030.236)	(6.340.325)
EU-projekter	(933.808)	0
Øvrige projekter	(1.228.215)	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(7.192.259)	(6.340.325)
Omkostninger kantinedrift i alt	(30.000)	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	(6.578.936)	(4.998.981)
Finansielle poster i alt	(5.102.581)	(5.069.931)
Årets resultat	17.131.435	15.577.641

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)**Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:**

	2025 kr.
Institutionens direkte omkostninger i alt	(19.317.503)
Institutionens indirekte omkostninger i alt	(3.129.714)
Øvrige indregnede omkostninger	(2.807.750)
Sum	(25.254.967)
Indtægter i alt	30.736.266

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	I alt kr.
Indtægter	30.736.266	29.921.080	24.342.380	17.628.996	102.628.722
Øvrige omkostninger	(3.110.593)	(3.669.536)	(3.167.829)	(1.713.132)	(11.661.090)
Personaleomkostninger	(19.336.624)	(19.522.315)	(16.877.876)	(14.960.474)	(70.697.289)
I alt	8.289.049	6.729.229	4.296.675	955.390	20.270.343

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.
Kurser og undervisning	4.095.443	3.722.399	3.919.939	2.820.748
Konsulent og støttegiver	24.341.670	24.206.176	18.783.480	14.808.248
Udlejning	2.299.153	1.992.505	1.638.961	0

Administrative fællesskaber

Lønfællesskab mellem HF & VUC København Syd, VUC Lyngby, Frederiksberg VUC og KVUC

Institutionsnavn	Rolle	Institutionsnummer
KVUC	Vært	101253
HF & VUC København Syd	Medlem	167250
VUC Lyngby	Medlem	173249
Frederiksberg VUC	Medlem	147248

Det er påset, at årsrapporten for 2024 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Fællesskab om VUC Ludus+

Institutionsnavn	Rolle	Institutionsnummer
KVUC	Vært	101253
Herning HF & VUC	Medlem	657248
Skive-Viborg HF og VUC	Medlem	791248
Frederiksberg VUC & STX	Medlem	147248
HF & VUC København Syd	Medlem	167250
HF&VUC Nord	Medlem	851248
Randers HF & VUC	Medlem	709247
Campus Vejle	Medlem	631402
HF & VUC FYN	Medlem	461248
HF-centret Efterslægten	Medlem	101247
Horsens HF & VUC	Medlem	615248
Kolding HF & VUC	Medlem	621247
Nordvestsjælland HF & VUC (Nu NEG)	Medlem	315248
TH. LANGS HF & VUC	Medlem	740001
Thy-Mors HF & VUC	Medlem	787248
Viden Djurs	Medlem	707248
VUC Holstebro-Lemvig-Struer	Medlem	661248
VUC Lyngby	Medlem	173249
HF & VUC Nordsjælland	Medlem	219248
UddannelsesCenter Ringkøbing Skjern	Medlem	667247
HF og VUC Roskilde-Køge	Medlem	265249
VUC Storstrøm	Medlem	369248
HF & VUC Vest	Medlem	561248
Vestegnen HF og VUC	Medlem	165247
HF & VUC Klar	Medlem	333248
Aarhus HF & VUC	Medlem	751247

Det er påset, at årsrapporten for 2024 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Økonomifællesskab mellem VUC Lyngby og KVUC

Institutionsnavn	Rolle	Institutionsnummer
KVUC	Vært	101253
VUC Lyngby	Medlem	173249

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Nyt	0	3.230.748	0	702.686	3.933.434
Brugt	0	0	0	0	0
I alt	0	3.230.748	0	702.686	3.933.434

It-omkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	173.475	207.687
It-systemdrift	710.292	937.985
It-vedligehold	128.589	127.357
It-udviklingsomkostninger	393.009	1.059.851
Udgifter til it-varer til forbrug	8.131.011	7.195.204
I alt	9.536.376	9.528.084