

Referat af bestyrelsesmøde KVUC (nr. 79) d. 25. marts 2025

Til stede:

Fra bestyrelsen: Tim Christensen (formand), John Westhausen (næstformand), Peter Hobel, Helle Bøtcher, Mathilde de Kruiff, Helle Borup, Niels Iversen, Neel Brix, Lucca Kristensen, Steen Enemark Kildesgaard

Fra sekretariatet: Anita Lindquist Henriksen (rektor), Anne Nordentoft (ressourcechef), Janne Schmidt Damgaards (chef for det gymnasiale område), Lisa Maria Bahn Rasmussen (ledelseskonsulent)

Gæster: Ali Qais (økonomichef KVUC), Martin Hartvig Petersen (Uddannelsesleder HF)

Afbud: Katrine Kildgaard Nielsen

1. Meddelelser fra formand, næstformand og rektor

Anita Lindquist gennemgik begivenheder og aktiviteter siden sidst, herunder om:

- Interne møder i forlængelse af udmelding om EPX
- Diverse politikerbesøg, herunder på HF ASF og Inklusion+
- Ny [antologi om uddannelsesglæde](#) udgivet af DEA med et indlæg fra bl.a. Anita Lindquist
- Valg af Anita til næstformandsposten i Danske HF & VUC
- Søgningen til HF2- og -3, herunder den store søgning til de særlige HF-tilbud (INX, ASF og HF-3 for ordblinde)
- Verdensmålsaktiviteter, herunder tur for HF2-kursister til Kampala, Verdensmålsuge og demokratiets dag samt pris til KVUC's Nordplus projekt om medborgerskab som "best practice"
- Fremgang på alle trivselsparametre i elevtrivselsundersøgelse (ETU) som gennemføres på den toårige HF
- Afholdelse af den årlige videndelingsdag for alle medarbejdere med oplæg af Thomas Breinholt samt workshops med interne og eksterne oplægsholdere

Niels Iversen tilføjede til sidstnævnte, at Verdensmålsugen og Videndelingsdagen er traditioner på KVUC som dels udgør et gode for medarbejdere og dels siger noget om, hvem vi er.

Anita bemærkede at børne- og undervisningsministeren planlægger at afholde et seminar for uddannelsesordførere og -rådgivere på KVUC, evt. med mulighed for dialog.

2. Økonomisk rapportering 2025

Bilag 1: Prognose for 1. halvår 2025

Ali Qais opsummerede aktivitetsprognosen for første halvår 2025, jf. bilag 1:

- En samlet fremgang på 45 årskursister samlet på HF ift. budgettet, svarende til +4%
- En samlet tilbagegang på 5 årskursister samlet på AVU ift. budgettet, svarende til -5%
- Samlet set et positivt halvårsresultat.

3. Årsregnskab 2024

Bilag 2: Årsrapport 2024 KVUC

Bilag 2.1: Revisionsprotokollat 2024 KVUC

Bilag 2.2: Bestyrelsestjekliste (forhåndsudfyldt)

Ali Qais gennemgik antal årskursister 2023-24 efter uddannelse. Tallene indikerer at søgningen har stabiliseret sig. Ali fremlagde herefter årsresultatet for 2024, som afviger positivt med 4,7 mio. kr. i forhold til det budgetterede resultatet for 2024.

Ali bemærkede i sin gennemgang herudover:

- At der ift. øvrige indtægter har været fremgang på stort set alle poster.
- At der er forbedring i alle de finansielle nøgletal

Bestyrelsen godkendte årsregnskabet for 2024.

4. Afrapportering strategisk handleplan 2024

Bilag 3. Afrapportering strategisk handleplan

Anita Lindquist bemærkede indledningsvist, at en del af punkterne i afrapporteringen naturligt indgår i årsrapportens ledelsesberetning.

Anita foretog herefter et resumé af årets faglige resultater (se slides) og fremhævede i sin gennemgang bl.a.:

- KVUC's deltagelse i projekter med eksterne parter
- At kantinerenoveringen i 2024 blev udskudt til i år
- At der er lavet et nyt udbud HF-kunst, som forventes at kunne sættes i værk fra efteråret.
- At der arbejdes på næste generation af HF Online (i lyset af AI og med henblik på at være på forkant med det), og at AI fylder meget i kompetenceudviklingen pt.
- Et særligt fokus på styrkelse af HF-enkeltfag i lyset af den kommende uddannelsesreform
- At projektet "det gode klasserum" har fyldt meget på den toårige HF og har haft stor, positiv betydning for kvaliteten på tilrettelæggelsen.
- At man på AVU har forsøgt sig med aftenhold, og arbejder videre med det.
- At der er et godt samarbejde med Københavns Kommunes Socialforvaltning, herunder om uddannelse af SOSU-medarbejdere.
- At der er lavet nogle gode AVU-FVU-indsatser i samarbejde med de boligsociale helhedsplaner.
- At projekt om demokratisk deltagelse fortsættes og udbredes
- At der er arbejdet med optimering af eksamensafviklingen i 2024
- At forstærkning af IT-sikkerheden også har været i fokus
- At der arbejdes med optimering af administrative processer, herunder ved udvikling af robotter (RPA).

Peter Hobel efterspurgte mere viden/afrapportering om, hvad der foregår i undervisningen mere konkret, herunder f.eks. forsøg med tolærerordning som et muligt emne til bestyrelsesseminaret.

Steen Kildesgaard bemærkede til afrapporteringen, at det er imponerende hvor meget, der er nået på mange forskellige arenaer.

Adspurg om "omkalfatring af HF online" svarede Janne Schmidt Damgaards, at det bl.a. handler om at øge samtidighed i undervisningen som et mål for at øge gennemførelsen, herunder forsøg med kombineret fremmøde- og onlineundervisning samt om udarbejdelse af opgaver målrettet AI, knyttet op på eksempler på god og dårlig brug af AI.

Neel Brix opfordrede til et øget fokus på AI, herunder brug af ChatGPT, også på den toårige HF. Helle Borup bemærkede hertil, at det er vigtigt at have fokus på at udvikle opgavetyper, som ikke lægger op til snyd.

5. Perspektiver for KVUC efter politisk aftale om EPX

Status og drøftelse af den videre proces, herunder bestyrelsesseminaret i juni

Anita Lindquist opsummerede Mathias Tesfayes pointer fra Altingets [podcast](#) samt udmeldinger/pointer i brev fra ministeren d. 24. marts 2025 og fremhævede bl.a. følgende:

- At EPX skal udbydes et sted hvor der i forvejen er et stærkt ungdomsmiljø.
- At voksenområdet skal samles
- At sårbare grupper skal også fremadrettet rummes af gymnasialt enkeltfag
- At institutionsloven skal være på plads inden sommerferien

Herefter gennemgik Anita de foreløbige overvejelser omkring det fremtidige udbud af uddannelser på KVUC og de usikkerheder og uafklarede forhold, der stadig er omkring reformen.

Anita fremlagde KVUC's fokus frem imod reformen, herunder det igangværende projekt om praksisfaglighed.

Bestyrelsen gav herpå input til, hvordan drøftelsen af den strategiske retning for KVUC gribes an på bestyrelsesseminaret i juni, herunder evt. opmærksomheder ift. bestyrelsens arbejde og vedtægter.

Anita takkede for input.

6. Studie- og ordensregler

Bilag 4: KVUC's studie- og ordensregler (senest revideret vinter 2025)

Bilag 4.1: Husorden

Bilag 4.2: Opsamling fra høring i kursistrådet

Martin Hartvig Petersen (uddannelsesleder på HF og ansvarlig for studie- og ordensreglerne) meddelte indledningsvist, at reglerne revideres løbende for at sikre, at de er tidssvarende, og at KVUC har hjemmel til at håndhæve diverse. Martin bemærkede, at de foreslåede revideringer er drøftet i kursistrådet og efterfølgende i SU.

Martin gennemgik herefter de foreslåede revideringer, som angår hhv. parkering af køretøjer, alkohol på studieture, regler for (nægtelse af) oprykning samt brugen af programmet ExamCookie, som kan påvise, om der er snydt eller *ikke* er snydt ved eksamen.

Martin bemærkede, at der var en bekymring fra kursistrådet, ift. hvad programmet overvåger, men at der følges op med yderligere information til kursisterne.

Adspurgt om omfanget af snyd, svarede Martin, at det ikke er stort, men at konflikter generelt fylder fra både et medarbejder- og kursistperspektiv samt afføder meget sagsbehandling.

Adspurgt om begrundelsen for tilføjelsen vedr. nægtet oprykning, og om det hører til i Studie- og ordensreglerne, svarede Martin, at grunden til, at det foreslås tilføjet, er, at nægtet oprykning er en formel handling, som ofte opleves af kursisten/eleven som en straf. Martin tilføjede, at der foregår en dialog med eleverne i løbet af vinteren, hvorfor fremhævelsen i studie- og ordensreglerne blot skal ses som et supplement til nogle indsatser og evalueringer, som foregår tættere på og i dialog med eleven.

Bestyrelsen godkendte – med enkelte korrekturrettelser – de reviderede studie- og ordensregler.

7. Indkøbspolitik og regnskabsinstruks

Bilag 5: Indkøbspolitik

Bilag 6: Regnskabsinstruks

Ali Qais bemærkede at indkøbspolitik og regnskabsinstruks er godkendt af bestyrelsen i 2024, og at punktet blot er en orientering om, at der ikke er foretaget ændringer siden sidst, og en mulighed for bestyrelsen til at orientere sig i reglerne.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

8. Meddelelser og evt.

Adspurgt om status på forhandling af rektors løn (drøftet på sidste møde) orienterede Tim Christensen, om at lønforhandlingen er afsluttet og er forhandlet indenfor ministeriets ramme.

Steen Kildesgaard bemærkede afslutningsvist, at der d. 26. marts skulle lande en [aftale for professions bachelor- og erhvervsakademiuddannelserne](#), som også vil kunne få betydning for det samlede landskab.