

**Københavns  
Voksenuddannelsescenter**

Vognmagergade 8  
1120 København K  
CVR-nr. 29575711  
Institutionsnummer 101253

**Årsrapport 2021**

# Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Målrapporing	24
Anvendt regnskabspraksis	26
Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021	30
Balance pr. 31.12.2021	31
Pengestrømsopgørelse	33
Noter	34
Særlige specifikationer	39

# Generelle oplysninger om institutionen

## Institutionen

Københavns Voksenuddannelsescenter  
Vognmagergade 8  
1120 København K  
Hjemstedskommune: Københavns Kommune  
Telefonnummer: 82 32 66 00  
E-mail: kvuc@kvuc.dk  
Hjemmeside: www.kvuc.dk  
CVR-nr.: 29575711  
Institutionsnummer: 101253

## Bestyrelsen

Tim Christensen, formand, Køge Handelsskole  
John Westhausen, næstformand, 3F Industri Vestegnen  
Rita Rahbek, repræsentant for Region Hovedstaden  
Mathias Kragh, repræsentant for Københavns Kommune  
Peter Hobel, selvsupplering, Syddansk Universitet  
Helle Bøtcher, selvsupplering, Kursustrappen  
Lene Hedegaard Jensen, medarbejderrepræsentant  
Ida Sohrbeck, kursistrepræsentant

Niels Vesterager Iversen, medarbejderrepræsentant, u. stemmeret  
Daniel Fast Christensen, kursistrepræsentant, u. stemmeret  
Vakant, selvsupplering

## Daglig ledelse

Anita Lindquist Henriksen, rektor

## Institutionens formål

KVUC's opgave er i takt med samfundets udvikling at skabe de rigtige uddannelser for de studerende, således at forventningerne til videregående uddannelse, nye jobmuligheder og personlig udvikling kan opfyldes.

## Bankforbindelse

Danske Bank  
Jyske Bank

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

# Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Københavns Voksenuddannelsescenter.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 07.04.2021

## Daglig ledelse

**Anita Lindquist Henriksen**  
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

København, den 07.04.2021

## Bestyrelse

### **Tim Christensen**

formand, Køge Handelsskole

### **John Westhausen**

næstformand, 3F Industri Vestegnen

### **Rita Rahbek**

repræsentant for Region Hovedstaden

### **Mathias Kragh**

repræsentant for Københavns Kommune

### **Peter Hobel**

selvsupplering, Syddansk Universitet

### **Helle Bøtcher**

selvsupplering, Kursustrappen

### **Lene Hedegaard Jensen**

medarbejderrepræsentant

### **Ida Sohrbeck**

kursistrepræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Københavns Voksenuddannelsescenter Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Københavns Voksenuddannelsescenter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.



Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering** **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 07.04.2021

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Christian Dahlstrøm**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af Københavns Voksenuddannelsescenter

### Mission

KVUC's *mission* er at tilbyde voksenuddannelser, der forbereder til uddannelse og arbejdsmarked. Som hovedstadens centrale voksenuddannelsesaktør skal KVUC imødekomme borgernes behov for læring, uddannelse og personlig udvikling. Undervisningen på KVUC giver den enkelte kursist adgang til fortsat uddannelse på alle niveauer og efterfølgende beskæftigelsesmuligheder.

### Vision

KVUC's *vision* er at skabe værdi for den enkelte og for samfundet. KVUC vil bidrage til social mobilitet og integration ved at styrke den enkelte kursist muligheder for at tage ansvar for sit eget liv og for deltagelse i et demokratisk samfund. KVUC's uddannelser skal være spændende, udfordrende og udviklende og give kursisterne faglighed, udsyn, dannelse og lyst til læring.

### Hovedaktiviteter

KVUC's *hovedaktiviteter* er fastlagt i vedtægten og omfatter udbud af følgende uddannelser i overensstemmelse med regler fastsat af Børne- og Undervisningsministeriet:

- Almen voksenuddannelse (AVU)
- Forberedende voksenundervisning (FVU)
- HF-eksamen, enkeltfag (HFe)
- HF-eksamen, toårig (HF2)
- Supplerende overbygningsforløb (SOF)
- Gymnasiale suppleringskurser (GS)
- Ordblindeundervisning (OBU)

KVUC's uddannelser udbydes efter en eller flere af følgende *tilrettelæggelsesformer*:

- Som holdundervisning med lærertilstedeværelse i hele uddannelsestiden (AVU, FVU, HF2, HFe, OBU, SOF og GS)
- Som onlineundervisning med lærertilstedeværelse i dele af uddannelsestiden (AVU, FVU)
- Som onlineundervisning, hvor uddannelsestiden helt overvejende foregår som asynkron onlinebaseret undervisning (HFe og GS)
- Som kombinationer af virtuel undervisning og lærertilstedeværelse i uddannelsestiden (AVU, HFe)
- Som særlige fagpakker, der sigter mod optagelse på bestemte videregående uddannelser, fx pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen, eller som udvidede fagpakker, der giver adgang til universitetsuddannelser (HF)
- Som særlige fagpakker, der er forkurser og brobygningsforløb til erhvervsuddannelser (AVU og FVU)
- Som holdundervisning på små hold (OBU) og faste ordblindeklasser (kombination af OBU og AVU, samt rene HF-ordblindeklasser)

KVUC har en række tilbud til kursister med særlige behov:

- HF enkeltfagsforløb på særlige inklusionshold for unge med diagnoser inden for autisme-spektret. Til disse hold er tilknyttet mentorer, der yder individuel støtte til kursisterne (HF Inklusion).
- KVUC har efter en udbudsrunde under Børne- og Undervisningsministeriet siden 2019 udbudt den toårige HF for unge med en autismediagnose (ASF HF).
- KVUC udbyder en særligt tilrettelagt Ordblinde HF.
- Endelig driver KVUC et Læse- og Skrivecenter, der samler KVUC's ordblindeaktivitet, herunder ordblindestøtte til kursister på KVUC's uddannelser, ordblindetilbud i VEU-regi samt SPS-støtte til ordblinde på de videregående uddannelser i hovedstadsområdet. Sidstnævnte opgave blev tildelt KVUC efter en udbudsrunde under Børne- og Undervisningsministeriet i 2019.
- Socialpædagogisk vejledning til kursister med diagnoser (SPS).

Foruden de egentlige uddannelsesaktiviteter løser KVUC visse tilgrænsende opgaver, nemlig som vært for to administrative fællesskaber: VUC Hosting, der omfatter alle landets VUC'er, og Løn-fællesskabet, der hidtil har omfattet to institutioner foruden KVUC, hvoraf en har forladt fællesskabet pr. 1. januar 2021. Desuden varetager KVUC på Børne- og Undervisningsministeriets vegne tilsynsopgaver i forhold til 9 institutioner i KVUC's dækningsområde, der udbyder OBU og FVU i henhold til særlig driftsoverenskomst (såkaldte driftsoverenskomstparter). Endelig varetager KVUC koordineringen af og tilsynet med en andel af GS-aktiviteten for i alt 10 institutioner (inkl. KVUC), og bidrager til den nationale koordinerings- og tilsynsopgave, der dækkes af samlet set fem institutioner på landsplan.

### Årets faglige resultater

KVUC vandt i 2021 en ny udbudsrunde under Københavns Kommune om en forlængelse i yderligere fire år af HF Inklusion for unge med diagnoser inden for autisme-spektret. Ved auguststarten i 2021 gav Københavns Kommune en midlertidig godkendelse til en ekstra inklusionsklasse under HF-enkeltfag.

KVUC har desuden, efter en udbudsrunde under Børne- og Undervisningsministeriet i 2021, vundet udbuddet af en ekstra, midlertidig ASF-klasse. Dermed startede KVUC i august 2021 to ASF-klasser under den toårige HF for unge med en autismediagnose.

På AVU-området har KVUC efter en ny udbudsrunde i 2021 indgået aftale med Københavns Kommune om en forlængelse af tilbuddet Mentorslusen, der er et individuelt tilrettelagt brobygningsforløb til almen- og erhvervsuddannelse for personer mellem 18 og 35 år.

KVUC blev i 2021 genudpeget som Team Danmark-uddannelsespartner, og kan dermed fortsat tilbyde fleksible HF-forløb for elitesportsudøvere.

KVUC's stærke fagprofil på det naturvidenskabelige område blev fremhævet, da lektor på KVUC, dr.scient. Anja Skaar Jacobsen, i oktober 2021 fik tildelt H.C. Ørsted Medaljen i bronze for fremragende formidling af naturvidenskab.

KVUC indgår i en række samarbejder med eksterne parter om at sikre de bedst mulige uddannelsesstilbud for borgerne i København. KVUC har blandt andet etableret et partnerskab med Københavns Professionshøjskole og de øvrige VUC'er i hovedstadsområdet om at sikre brobygning og bedre overgange mellem HF og professionsuddannelserne. Et tilsvarende brobygningssamarbejde mellem KVUC og SOSU H blev indledt i 2021 om AVU-forløbet Klar til SOSU. KVUC har i 2021 indledt en dialog med Københavns Erhvervsakademi (KEA) om at etablere et samarbejde om overgange til KEA's STEM-uddannelser.

KVUC har i 2021 udvidet samarbejdet med Københavns Kommune og Københavns Professionshøjskole, blandt andet med henblik på at sikre uddannelse for ufaglærte pædagogmedhjælpere. KVUC indgår fortsat i VEU-samarbejdet VUC Erhverv Sjælland & København samt i det nationale og regionale VUC-samarbejde om at udvikle arbejdsmarkedsuddannelser. Desuden har KVUC en løbende og frugtbar dialog med aftagerinstitutioner, Københavns Kommune, Region Hovedstaden, arbejdsmarkedets parter og øvrige samarbejdspartnere gennem KVUC's Uddannelsesudvalg og Det Forpligtende Samarbejde i Centrum. Endelig har KVUC et samarbejde med Thy-Mors HF og VUC om undervisningsmaterialer til onlineundervisning, hvor de via en samarbejdsaftale anvender undervisningsmaterialer og -platform på KVUC.

I overensstemmelse med KVUC's Strategi 2019-2024 har et samlet fokus siden 2019 været at implementere FN's Verdensmål i fag og hverdag. Verdensmålsprofilen har til formål at bidrage til kursisternes udsyn og dannelse og skaber en levende ramme om det faglige arbejde og kursisternes engagement på KVUC. Som et led i dette arbejde afholdes der hvert år en Verdensmålsuge for alle kursister og medarbejdere. Et større tværgående projekt under Verdensmålsarbejdet, som påbegyndtes i 2021, har fokus på medborgerskab og demokratisk deltagelse. KVUC blev "Grønt flag-certificeret" i 2020 og arbejder via et internt miljøråd systematisk med at gøre driften mere bæredygtig. I 2021 blev KVUC certificeret som CHORA 2030-skole for ambitiøst arbejde med FN's Verdensmål.

KVUC har indledt et samarbejde om en ny HF Klima & Arktis-linje, der støttes af Nordplus og indebærer udveksling med en skolen KTI i Sisimiut, Grønland foråret 2022. Samtidig fortsætter samarbejdet med organisationen Dreamtown om klassen HF Verdensmål, som skal besøge den ugandiske organisation Network for Active Citizens (NAC) i Kampala, Uganda i foråret 2022.

KVUC deltager aktuelt i følgende projekter med eksterne udviklingsmidler:

- Nordic Climate Challenges - Copenhagen and Sisimiut om arktislinje og udveksling på HF. Støttet af Nordplus.
- Fra København til Kampala: Samarbejde med Dreamtown om Verdensmålslinjen på KVUC. Støttet af Danida.
- Erasmusstøttet samarbejde om Online-undervisning med Menntaskólinn á Tröllaskaga, Ólafsfirði, Island.

2021 har båret præg af den fortsatte COVID19-pandemi, og især har fokus været på at arbejde målrettet med genopretning af social trivsel og fagligt at støtte kursisterne efter perioderne med nødundervisning. Regeringen ydede i 2021 et særligt tilskud til sociale og faglige indsatser til sektoren, hvoraf KVUC modtog 3,68 mio. kr. Derudover modtog sektoren et særligt tilskud til at udvikle og understøtte fjernundervisning. KVUC modtog fra denne pulje 1,451 mio. kr. På den baggrund iværksatte KVUC en række tiltag. Blandt andet blev den psykologiske rådgivning på KVUC udvidet betragteligt, KVUC etablerede en ny socialrådgivervejledning, og der blev tilbudt ekstra undervisning i foråret 2021. Desuden er der udviklet et digitalt "faglaboratorium" med materialer, podcasts, artikler og undervisningsmateriale for kursister om temaer som fx studieteknik, trivsel, angst, sorg og ensomhed.

### Aktivitet

Tabel 1 viser antal årskursister fordelt på uddannelsesaktivitet 2020-22. Som det fremgår, udgjorde den samlede aktivitet i 2021 i alt 2.761 årskursister, hvilket er 50 flere end budgetteret. Når der sammenlignes med 2020, hvor årskursisttallet var 2.807, er der tale om lille nedgang på 45 årskursister.

**Tabel 1. Antal årskursister 2020-2022 efter uddannelse**

Årskursister	Regnskab	Budget	Realiseret	Afvigelse ift. R2020	Afvigelse ift. budget	Pct.	Budget
	2020	2021	2021	2021	2021		2022
HFE	955	918	882	-73	-36	-4	830
HFE Online	691	670	767	76	97	14	665
HF2 og HF3	353	390	414	62	24	8	462
GS og SOF	369	290	333	-36	43	15	274
<b>HF og GS i alt</b>	<b>2.366</b>	<b>2.268</b>	<b>2.396</b>	<b>30</b>	<b>128</b>	<b>5</b>	<b>2.231</b>
AVU	293	292	228	-64	-64	-22	204
AVU Online	66	64	70	4	6	9	58
FVU	67	64	55	-12	-9	-14	64
OBU	16	18	12	-4	-6	-33	16
<b>AVU i alt</b>	<b>441</b>	<b>438</b>	<b>365</b>	<b>-75</b>	<b>-73</b>	<b>-17</b>	<b>342</b>
<b>KVUC i alt</b>	<b>2.807</b>	<b>2.706</b>	<b>2.761</b>	<b>-45</b>	<b>55</b>	<b>2</b>	<b>2.573</b>

Note: Delsummer og hovedtotal kan afvige pga. afrundinger. FVU er jf. tabellen lavere end budgettet i antal årskursister. Dette skyldes en omlægning af undervisning på området.

Der har i 2021 været en pæn fremgang i forhold til budgettet på de gymnasiale uddannelser, størst for HFE Online og GS, mens der er tilbagegang for AVU holdundervisning og samlet tilbagegang for hele AVU-området trods en beskedent vækst for AVU online.

På HF og GS er der samlet set tale om en fremgang på 128 årskursister eller ca. 5 pct. i forhold til budgettet. Denne stigning dækker over en stor fremgang på GS og SOF med 43 årskursister eller knap 15 pct. og HF online, der ligger over budgettet med 97 årskursister svarende til en vækst på 14 pct. Ligeledes ses også på den toårige HF en pæn fremgang på 24 årskursister, mens HF enkeltfag fremmødehold ligger under budgettet med 36 årskursister.

På AVU-området er der en nedgang i det samlede antal årskursister på 73 i forhold til budgettet. Nedgangen er især sket på AVU enkeltfag fremmødehold.

Den lange periode med nødundervisning som følge af COVID-19 medførte på HF Onlineholdene og GS-området en højere aktivitet og samtidig højere gennemførelse, fordi eksamen blev erstattet med standpunktskarakter. Samtidig har nogle kursister formentlig haft lettere ved at honorere tilstedeværelseskravet med onlineundervisning. Denne sammenhæng gav på begge områder flere årskursister i første halvår af 2021. Vi har for både HF og AVU set et fald i antallet af årskursister i efteråret 2021 i forhold til budgettet for 2021 efter at være vendt tilbage til normal drift efter COVID-19.

Faldet på enkeltfag har været en klar tendens over tid. Tendensen er generel i sektoren og skyldes, udover FGU-reformen, sandsynligvis den økonomiske højkonjunktur, som betyder, at VUC's målgruppe er på arbejdsmarkedet.

Stigningen på den 2-årige HF er forventet efter oprettelsen af en ekstra HF-klasse for unge med en autismediagnose (ASF HF) samt en 3-årig OBU HF-klasse.

KVUC's aktivitetsniveau har siden etableringen i 2007 først haft en periode med kraftig vækst og derefter et langvarigt fald. Aktiviteten var på sit højeste i 2014, og det største fald skete i 2019 i forbindelse med udskillelsen til FGU. KVUC's samlede aktivitetsniveau i 2022 forventes næsten at være på niveau med antal årskursister i

2011. Det er dog bemærkelsesværdigt, at antal årskursister på HF-online forventeligt vil være omkring tre gange så højt i 2022, som det var i 2011.

Som det fremgår af tabel 2, har søgningen til både HF- og AVU-enkeltfag fremmødehold været vigende siden hhv. 2014 og 2016. På HF-enkeltfag fremmødehold var faldet særlig markant i perioden 2014-2019 med en nedgang på 588 årskursister. En del af den vigende søgning har været delvist modvejet af en vækst på onlinefladen og på den 2-årige HF. Andelen af onlinekursister på KVUC har været stabil siden 2016 og udgør 33 pct. af den samlede aktivitet.

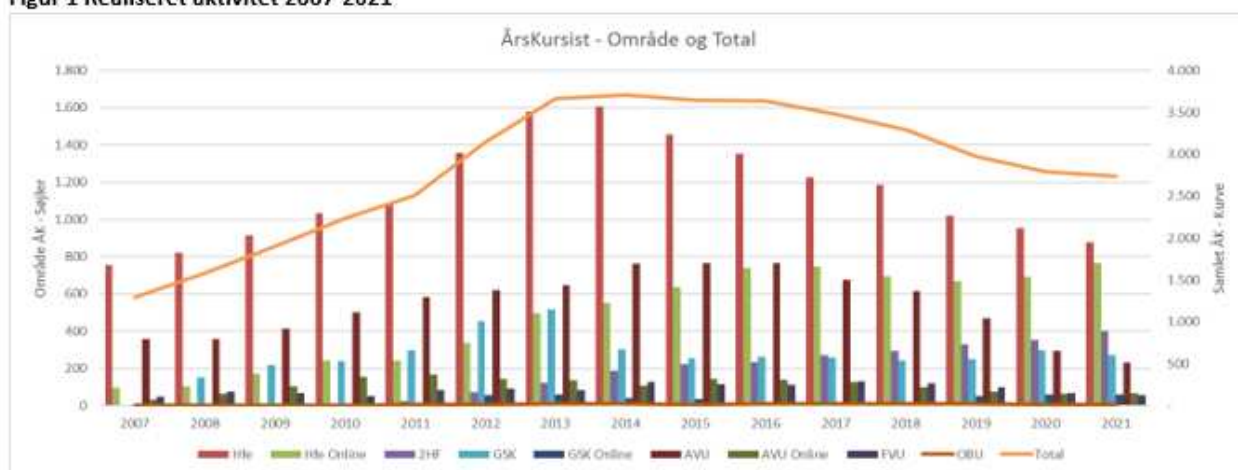
**Tabel 2. KVUC årskursister, realiseret 2007-2021, forventet regnskab 2022**

År	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Hfe	754	822	914	1.034	1.079	1.358	1.579	1.606	1.455	1.354	1.228	1.187	1.018	954	882	775
Hfe Online	95	104	170	242	244	337	495	553	635	739	744	694	666	692	767	775
2HF	-	-	-	-	24	70	125	186	224	233	271	295	329	353	414	467
GSK	-	152	218	240	297	451	515	300	255	261	259	243	252	299	258	229
GSK Online	-	0	-	-	14	57	60	39	34	7	16	18	51	59	75	50
<b>HF i alt</b>	<b>849</b>	<b>1.078</b>	<b>1.302</b>	<b>1.516</b>	<b>1.658</b>	<b>2.272</b>	<b>2.773</b>	<b>2.684</b>	<b>2.604</b>	<b>2.594</b>	<b>2.518</b>	<b>2.437</b>	<b>2.317</b>	<b>2.356</b>	<b>2.396</b>	<b>2.186</b>
AVU	356	359	415	502	584	619	647	762	766	768	674	617	470	292	228	140
AVU Online	33	64	104	156	166	144	136	108	144	141	129	100	76	66	70	72
FVU	48	74	68	51	84	94	84	126	117	113	133	120	99	67	55	64
OBU	8	8	8	8	18	14	19	26	18	19	23	23	18	16	12	16
<b>AVU i alt</b>	<b>445</b>	<b>505</b>	<b>596</b>	<b>716</b>	<b>853</b>	<b>870</b>	<b>887</b>	<b>1.022</b>	<b>1.045</b>	<b>1.040</b>	<b>959</b>	<b>860</b>	<b>664</b>	<b>440</b>	<b>365</b>	<b>292</b>
<b>I alt</b>	<b>1.294</b>	<b>1.583</b>	<b>1.898</b>	<b>2.232</b>	<b>2.511</b>	<b>3.143</b>	<b>3.661</b>	<b>3.706</b>	<b>3.649</b>	<b>3.634</b>	<b>3.477</b>	<b>3.297</b>	<b>2.981</b>	<b>2.796</b>	<b>2.761</b>	<b>2.478</b>
Indeks*	35	43	51	60	68	85	99	100	98	98	94	89	80	75	75	67

\* Indeks 2014 = 100

Note: Tallene i tabel 2 indeholder, i modsætning til tabel 7 og årskursisttallene i hoved- og nøgletalsoversigten, slutindberetning efter finansårets afslutning.

**Figur 1 Realiseret aktivitet 2007-2021**



KVUC udfører en række andre tilskudsdekke aktiviteter, der genererer væsentlige indtægter, men ikke udløser årskursister, nemlig test, screening og specialpædagogisk støtte (SPS) til studerende på de videregående uddannelser i hovedstadsområdet samt SPS til kursister på KVUC's HF-, OBU- og inklusionshold, jf. tabel 3. Omregnes indtægterne fra disse aktiviteter til aktivitetsenheder à 75.000 kr., hvilket er det omtrentlige gennemsnitstilskud pr. ordinær årskursist, svarer det til i alt ca. 146 aktivitetsenheder, der kan sammenlignes med årskursisterne.

**Tabel 3. Tilskudsdekkede aktiviteter 2021 omregnet til årskursister**

	Budget	Realiseret
Læse-Skrivecenter (ekskl. intern OBU)	97	99
SPS HF	7	13
SPS OBU	7	8
SPS Inklusion	27	26
<b>I alt</b>	<b>138</b>	<b>146</b>

KVUC beskæftigede i 2021 i alt 300 medarbejdere (årsværk) mod 301 i det foregående år, jf. tabel 4. De 300 årsværk svarer til 461 personer, inkl. studenterhjælpere.

**Tabel 4. KVUC årsværk 2020 og 2021 efter område**

Årsværk	2020	2021
Undervisning	239	242
<i>Almen</i>	58	55
<i>Gymnasial</i>	181	187
Administration	32	29
Administrative fællesskaber <sup>1)</sup>	5	5
Skolebetjente	6	6
Rengøring	10	9
Ansatte på sociale vilkår <sup>2)</sup>	9	9
<b>I alt</b>	<b>301</b>	<b>300</b>

1) Omfatter VUC Hosting og lønfællesskabet

2) Tallene for ansatte på sociale vilkår er efter ministeriets vejledning angivet i antal personer frem for årsværk. Tallet for 2020 er her opgjort tilsvarende, men afviger derfor fra tallet for 2020 i hoved- og nøgletalsoversigten.

Antallet af undervisningsårsværk er steget med 3 årsværk, og antallet af administrative årsværk og serviceårsværk er faldet med 4 årsværk. Udviklingen fra 2020 til 2021 er først og fremmest påvirket af den afskedigelsesrunde, der blev gennemført ultimo 2019 for TAP-området og primo 2020 for HF-området, men som dog på grund af opsigelsesfrister og fratrædelsesaftaler kun kan ses som delvist slået igennem for antal årsværk i 2020. Desuden er flere stillinger ikke genbesat i forbindelse med naturlig afgang, hvilket også har reduceret årsværksforbruget.

### Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

KVUC's likviditetsmæssige stilling har længe været presset, og i 2019 blev det nødvendigt at anmode STUK om et likviditetslån, der kom til udbetaling i januar 2020. Styrelsen satte i den forbindelse KVUC under skærpet økonomisk tilsyn, og KVUC udarbejdede en økonomisk genopretningsplan, som bestyrelsen godkendte i marts 2020.

KVUC har nu gennemført genopretningsplanen og har yderligere opsagt lejemålet i Sankt Petri Passage fuldt og helt, hvor genopretningsplanen kun stillede krav om en delvis reduktion af kapaciteten. Likviditetslånet blev betalt tilbage i marts 2021, og en fortsat stram økonomistyring har forbedret KVUC's økonomiske nøgletal markant.

På den baggrund har STUK meddelt, at KVUC er løsnet fra det skærpede økonomiske tilsyn. Styrelsen kvitterer for, at bestyrelsen i KVUC i tilstrækkelig grad har gennemført indsatser for at tilpasse omkostningerne og



kapaciteten og ligeledes har gennemført tiltagene i genopretningsplanen. Styrelsen skriver:

*"KVUC har indfriet likviditetslånet til BUVM, gennemført tiltagene i genopretningsplanen, herunder reduceret lokalekapacitet og huslejeomkostninger (ved opsigelse af lejemålet Sankt Petri Passage), reduceret lønomkostningerne og nedbragt finansieringsomkostningerne ved omlægning af institutionens lån. Ligeledes har KVUC sikret tilstrækkelig likviditet og balance i driften til at opretholde driften på kort sigt med udsigt til muligheden for at investere i kvalitet og studiemiljø på længere sigt."*

KVUC's ledelse vil fortsat have et tæt fokus på at fastholde og forbedre den positive økonomiske udvikling og den aktive likviditetsstyring.

### Driftsresultat

Driftsresultatet for 2021 er et overskud på 7,8 mio. kr. mod et forventet resultat på 2,5 mio. kr., jf. tabel 5. Det påvirkes dog af en ekstraordinær omkostning på 25,9 mio. kr. i forbindelse med omlægning af lån. Dermed bliver det samlede årsresultat på -18,1 mio. kr.

Tabel 5. Resultat 2021 og budget 2022	2021			2022
	Budget	Regnskab	Afvigelse	Budget
Tilskud UVM	215.081	226.209	11.128	208.542
Deltagerbetaling og øvrige indtægter	35.945*	40.949	5.004	42.446
<b>Indtægter i alt</b>	<b>251.026</b>	<b>267.158</b>	<b>16.132</b>	<b>250.989</b>
Lønninger i alt	174.984*	178.547	-3.563	178.155
Undervisningsrelaterede omkostninger	15.599	11.586	4.013	12.439
Projekter	2.000	0	2.000	2.000
Øvrige driftsudgifter	8.436*	10.464	-2.028	8.616
Lokaleomkostninger S1&V8	36.012	47.519	-11.507	34.813
Afskrivninger	7.097	5.958	1.138	6.353
Finansielle omkostninger (renter)	4.398	5.312	-914	6.614
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>248.526</b>	<b>259.386</b>	<b>-10.860</b>	<b>248.989</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>2.500</b>	<b>7.772</b>	<b>5.272</b>	<b>2.000</b>
Ekstraordinær omkostning	0	25.899	-25.899	0
<b>Resultat</b>	<b>2.500</b>	<b>-18.127</b>	<b>-20.627</b>	<b>2.000</b>

\*Øvrige indtægter inkluderer en omsætning på 220.000 kr. vedrørende lønfællesskabet og 4.896.000 kr. vedrørende VUCHosting. Indtægterne modsvares af tilsvarende udgifter under Lønninger og Øvrige driftsudgifter.

### Indtægtssiden

Samlet er indtægterne 16,1 mio. kr. over budgettet. KVUC's tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet er steget med 11,1 mio. kr., hvoraf 6,8 mio. kr. skyldes særlige tilskud i forbindelse med Covid-19 samt 4,3 mio. kr. grundet fremgangen i antal årskursister.

Deltagerbetaling og øvrige indtægter er 5 mio. kr. over budgettet. KVUC indgik i januar 2021 aftale med SOSU H om udlejning af overskydende arealer i Sankt Petri Passage, der har givet udlejningsindtægter på 4 mio. kr. Stigningen skyldes derudover flere indtægter på HF-inklusion, SPS samt øvrige aktiviteter.

### Udgiftssiden

Driftsomkostningerne er steget 10,9 mio. kr. i forhold til budgettet, inkl. merudgifter til COVID 19-foranstaltninger, som er dækket af særlige statslige tilskud.

Lønudgifterne udgør den største del af de samlede omkostninger, nemlig 67 pct. Regnskabet til lønudgifter er 3,6 mio. kr. højere end budgettet, heraf er 1,9 mio. kr. lønomkostninger i forbindelse med de særlige tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet, 0,6 mio. kr. er hensættelse til merarbejde, og 1,1 mio. kr. er en ekstra hensættelse til feriepengeforpligtelse.

Om udgifterne bemærkes i øvrigt:

- Undervisningsrelaterede omkostninger er 4,0 mio. kr. mindre end budgetteret, hvilket hovedsageligt skyldes lavere omkostninger til censurbanken. De undervisningsrelaterede omkostninger er desuden påvirket af det generelle mindre forbrug, der skyldes nedlukningen.
- Der har ikke været omkostninger til projekter, der var budgetteret med kr. 2,0 mio. kr.
- Øvrige driftsudgifter er 2,0 mio. kr. over det budgetterede grundet IT-investeringer.
- Bygningsomkostningerne på 46,8 mio. kr. er 11,5 mio. kr. over det budgetterede. Det skyldes en energiinvesteringer i V8 til ca. 3 mio. kr., hensættelse til fremtidig retablering af Sankt Petri Passage på 3,8 mio. kr. samt hensættelse på ca. 2,2 mio. kr. til ubenyttede arealer i Sankt Petri Passage.
- Finansielle omkostninger er 0,9 mio. kr. over budgettet, hvilket skyldes højere renter på baggrund af omlægning af lån.

### Finansiering

KVUC opsagde de nuværende CIBOR 6-lån og renteloftaftaler hos Nykredit pr. 30. juni 2021 og indgik i stedet aftale med Jyske Bank om et 30-årigt fastforrentet 1 % obligationslån på 327 mio. kr. med afvikling som annuitetslån uden afdragsfrihed. Driftseffekten vil være på ca. 6,7 mio. kr. i 2022. Afdragene på lånene har en likviditetspåvirkning på ca. 11 mio. kr. om året.

I forbindelse med omlægningen af lånet måtte de tidligere rentesikringsaftaler vedr. realkreditlån med sikkerhed i V8 opsiges. Grundet faldende renter er markedsværdien af renteloftaftalerne faldet, og indfrielsen har dermed medført et ekstraordinært tab på kr. 25,9 mio. i årsresultatet.

KVUC har desuden optaget et tillægslån i form af et 10-årigt 1% realkreditlån på 17 mio. kr. øremærket til indfrielse af feriepengeforpligtelsen, så KVUC har kunnet indbetale de indefrosne feriepenge til Feriefonden, uden at KVUC's likviditet når et sårbart niveau.

Endelig har KVUC indgået aftale om en kassekredit. KVUC forventer ikke at anvende kassekrediten, men vil sikre sig mod en situation som i efteråret 2019, hvor KVUC måtte bede STUK om et likviditetslån. Kassekrediten på maks. 10 mio. kr. koster 0,5% provision af rådighedsbeløbet, 1,75% i debetrente og -0,75% i kreditrente ved brug.

### Egenkapital, likviditet og nøgletal

Det positive driftsresultat øger egenkapitalen fra 37,8 mio. kr. ultimo 2020 til 43,1 mio. kr. ultimo 2021. Den negative markedsværdi af det finansielle instrument var allerede medregnet i egenkapitalen og bliver nu realiseret som en omkostning i regnskab 2021. Derfor påvirker denne ekstraordinære omkostning ikke egenkapitalen.

De likvide beholdninger er forbedret med ca. 18,4 mio. kr. Likvide beholdninger steg fra 64,2 mio. kr. ultimo 2020 til 82,6 mio. kr. ultimo 2021.

KVUC's likviditet er blevet forbedret markant som resultat af en fortsat stram økonomistyring. Likviditeten har desuden haft gavn af, at KVUC i foråret 2020 aftalte afdragsfrihed i to år for KVUC's lån i Vognmagergade. Afdragsfriheden ophørte i slutningen af juni 2021 i forbindelse med omlægning af lånet.

Desuden har KVUC forhandlet en aftale med ejeren af Sankt Petri Passage om en reduktion af KVUC's ekstraordinært store depositum fra tolv til seks måneders husleje. Dette styrkede likviditeten med 12,5 mio. kr., og KVUC kunne på den baggrund tilbagebetale likviditetslånet tre år før lånets udløb.

Soliditetsgraden er markant forbedret og stiger fra 7,3% i 2020 til 8,5% i 2021, og samtidig stiger likviditetsgraden fra 89,2% i 2020 til 124,4% i 2021. Med lånomlægningen stiger finansieringsgraden fra 93,2% i 2020 til 93,8% i 2021.

**Tabel 6 Nøgletal 2019-2021**

Nøgletal	Definition	2021	2020	2019
Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster / omsætning x 100	2,9%	2,5%	-2,3%
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt / aktiver i alt x 100	8,5%	7,3%	6,2%
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver / kortfristet gæld x 100	124,4%	89,2%	46,0%
Finansieringsgrad	Langfristet gæld / materielle anlægsaktiver x 100	93,8%	93,2%	85,9%

**Hovedtal- og nøgletaloversigt**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	226.209.162	231.678.170	237.638.710	269.552.869	280.835.815
Omsætning	267.157.742	268.178.773	276.207.393	308.087.466	325.874.259
Omkostninger	253.992.070	257.110.847	278.503.700	310.417.793	321.822.389
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	13.165.672	11.067.926	(2.296.307)	(2.330.327)	4.051.870
Finansielle poster	(5.393.310)	(4.422.222)	(4.084.701)	(3.718.758)	(4.000.175)
Resultat før ekstraordinære poster	7.772.362	6.645.704	(6.381.008)	(6.049.085)	51.695
Ekstraordinære poster	(25.899.105)	0	0	0	0
Årets resultat	(18.126.743)	6.645.704	(6.381.008)	(6.049.085)	51.695
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	417.585.637	435.202.800	444.819.501	453.663.155	455.786.024
Omsætningsaktiver	91.573.382	79.313.309	46.869.423	58.745.000	58.903.548
Balancesum	509.159.019	514.516.109	491.688.924	512.408.155	514.689.572
Egenkapital	43.148.757	37.806.792	30.425.145	43.109.448	54.214.513
Hensatte forpligtelser	13.219.950	7.262.719	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	379.186.651	380.565.908	359.342.200	368.482.109	332.880.376
Kortfristede gældsforpligtelser	73.603.661	88.880.690	101.921.579	100.816.598	127.594.683
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	(19.410.036)	16.716.207	1.524.526	(18.270.198)	(38.135.110)
Investeringsaktivitet	8.802.329	(360.157)	(2.798.986)	(8.171.826)	(56.249.662)
Finansieringsaktivitet	29.004.397	13.581.144	(15.091.697)	32.145.753	14.510.578
Pengestrøm, netto	18.396.690	29.937.194	(16.366.157)	5.703.729	(79.874.194)
Likvider, primo	64.191.785	34.254.591	50.620.748	44.917.018	124.791.211
Likvider, ultimo	82.588.475	64.191.785	34.254.591	50.620.747	44.917.017
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	82.588.475	64.191.785	34.254.591	50.620.747	44.917.017

**Finansielle nøgletal**

Overskudsgrad	2,9	2,5	(2,3)	(2,0)	0,0
Likviditetsgrad	124,4	89,2	46,0	58,3	46,2
Soliditetsgrad	8,5	7,3	6,2	8,4	10,5

**Årselever**

HF-2	414,0	352,5	307,0	295,0	271,0
HF-E	1.649,0	1645,4	1682,0	1884,0	2007,0
SOF, FVU & OBU	146,0	158,9	125,0	165,0	172,0
GS	254,0	292,2	305,0	267,0	283,0
AVU	298,0	358,3	547,0	717,0	803,0
Årselever eksklusive kostelever i alt	2.761,0	2.807,3	2.966,0	3.328,0	3.536,0
<b>Årselever i alt</b>	<b>2.761,0</b>	<b>2.807,3</b>	<b>2.966,0</b>	<b>3.328,0</b>	<b>3.536,0</b>

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	<b>(1,6)</b>	<b>(5,4)</b>	<b>(10,9)</b>	<b>(5,9)</b>	<b>(3,9)</b>
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre (kan kun anvendes af AMU-Centre)	0	0	0	0	0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0	0	0	0	0

	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	300,3	281,4	321,9	414,0	437,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	3,0	1,4	1,5	1,0	1,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	10,8	10,0	0,0	-	-
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,2	1,2	1,4	1,8	1,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,8	0,6	0,7	0,6	1,0
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5.308.630	5.503.028	5.800.000	5.900.000	5.700.000
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.048.685	922.805	1.100.000	1.200.000	1.200.000
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.357.315	6.425.833	6.900.000	7.100.000	6.900.000
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	65,8	67,3	74,5	77,0	75,0
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	10,9	10,0	10,9	12,4	12,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,9	8,2	8,7	10,0	9,8
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,9	4,8	5,7	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	861.708,0	816.136	0	-	-

**Kapacitetsstyring**

Kvadratmeter pr. årselev	11,5	11,5	11,5	9,8	9,3
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	675	1.036	947	960	935
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	81	119	157	178	173

**Finansiel styring**

Finansieringsgrad	93,8	93,2	85,9	86,4	77,7
Gældsfaktor (gearing)	1,4	1,4	1,3	1,2	1,0
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0

**Forklaring af nøgletal**

Overskudsgrad:	Resultat før ekstraordinære poster / omsætning i alt x 100
Likviditetsgrad:	Omsætningsaktiver / kortfristet gæld x 100
Soliditetsgrad:	Egenkapital i alt / aktiver i alt x 100
Finansieringsgrad:	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor:	Langfristede gældsforpligtelser / omsætning i alt
Årselever:	Gennemsnitligt antal årselever En årselev svarer til 40 ugers fuldtidsundervisning
Årsværk:	Gennemsnitligt antal heltidsansatte inkl. deltidsansatte omregnet til årsværk pr. 31. december Årsværksnormen er 1.924 timer
Kvadratmeter:	Skolen har i alt 31.670 kvadratmeter

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ingen indikationer på usikkerhed om KVUC's fortsatte drift. Der henvises til afsnit om forventninger til det kommende år.

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er efter ledelsens vurdering ikke særlige usikkerheder ved indregning og måling.

## Usædvanlige forhold

Årets resultater er påvirket af ekstraordinære omkostninger i forbindelse med lånomlægning.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

KVUC har i januar 2022 opsagt lejemålet i Sankt Petri Passage fuldt og helt med virkning fra 1. februar 2024. Den årlige huslejeomkostning på ca. 25,3 mio. kr. falder dermed bort. Virkningen er optaget i årsregnskabet for 2021.

## Forventninger til det kommende år

Der budgetteres med et resultat i 2022 på 2,0 mio. kr. Budgettet hviler på en forventning om godt 2.573 tilskudsudløsende årskursister i 2022 mod 2.761 realiserede årskursister i 2021. Foreløbig tyder tilmeldingerne på, at årskursistallet i foråret vil lande lidt under budgettet, men der knytter sig på nuværende tidspunkt stor usikkerhed om aktiviteten i efteråret, når samfundsforholdene efter COVID 19 forventeligt normaliseres. Under alle omstændigheder må det forventes, at den positive effekt, nedlukningen har medført for KVUC's driftsudgifter, herunder udgifter til eksamen, vil bortfalde i 2022.

KVUC har primo 2022 opsagt lejemålet i Sankt Petri Passage fuldt og helt gældende fra den 1. februar 2024. Beslutningen baserer sig på en analyse, der viser, at det er muligt at fastholde den nuværende aktivitet og kvalitet (2022-prognosen) ved en samling af al aktivitet i Vognmagergade. Opsigelsen er samtidig begrundet i de faldende aktivitetstal, der vil medføre en økonomisk risiko ved en delvis fastholdelse af Sankt Petri Passage i en ny bindingsperiode.

Med en fuld opsigelse af Sankt Petri Passage vil KVUC have betydelige udgifter frem til 2024 til ombygning og flytning af laboratorier til Vognmagergade samt et ekstra års husleje i Sankt Petri Passage. Til gengæld vil KVUC have en øget økonomisk sikkerhed fra 2024 og frem. Opsigelsen giver KVUC et råderum til at styrke kvalitetsudviklingen fremadrettet og fortsat sikre KVUC som en stærk uddannelsesinstitution, hvor kursisterne bliver mødt med nærvær, støtte, et seriøst studiemiljø og høj faglighed, og hvor der er fokus på det gode og udviklende arbejdsmiljø. Ombygning, planlægning af lokalefordeling og flytning begynder allerede i 2022.

Lokaleombygningen i Vognmagergade vil ske sideløbende med byggeriet af den nye studie- og samlingssal i Vognmagergade, som er delvist finansieret ved en bevilling fra Den A.P. Møllerske Støttefond på 20 mio. kr. Bygning af salen påbegyndtes i 2021 og forventes at strække sig over de kommende ca. 15 måneder. Projektet vil sikre, at KVUC har egnede og indbydende lokalemæssige rammer i Vognmagergade, og salen vil udgøre en attraktiv erstatning for samlingslokalet i Sankt Petri Passage.

Fokus for KVUC's økonomiske prioriteringer i de kommende år vil være en yderligere styrkelse af KVUC's soliditet. Den nuværende soliditetsgrad på 8,5 pct. er en forbedring på 1,2% point i forhold til 2020. Soliditeten er stadig lav og giver, indtil opsigelsen af Sankt Petri Passage er trådt i kraft, KVUC begrænsede handlemuligheder i tilfælde af økonomiske tilbageslag.

Styrkelsen af soliditeten vil ske gennem løbende driftsoverskud i størrelsesordenen 3 pct. af omsætningen. Der sigtes mod, at KVUC over en årrække kan forbedre soliditetsgraden fra de nuværende 8,5 pct. til ca. 15 pct.

KVUC vil i 2022 fortsat arbejde med den strategiske og kvalitetsmæssige udvikling af uddannelsesudbuddet samt konsolidere samarbejdet med aftagerinstitutioner om overgange og forberedende forløb. I 2022 vil der særligt være fokus på at styrke overgangene til velfærds- og STEM-uddannelserne, at sikre uddannelse for personer der er i job, samtidig med at de opkvalificerer sig, og at kunne opretholde de solide tilbud for unge med særlige behov. Det er mål, som bedst realiseres gennem stærke partnerskaber med de videregående uddannelser, Københavns Kommune, Region Hovedstaden m.fl.



# Målrapportering

## Det overordnede politiske mål

Målrapporteringen er en redegørelse og afrapportering omhandlende mål fastsat af Børne- og Undervisningsministeriet. Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

KVUC bidrager til de politiske målsætninger ved at uddanne en bred og mangfoldig kursistgruppe af voksne og unge, som dermed tilegner sig det nødvendige formelle og reelle grundlag for at komme videre i uddannelse eller beskæftigelse.

En registeranalyse foretaget af Arbejderbevægelsens Erhvervsråd i 2020 viser med tydelighed VUC-sektorens bidrag. Opsummerende viser rapporten, at HF-uddannelserne på VUC i høj grad bliver benyttet af personer, der er i risiko for ikke at gennemføre en ungdomsuddannelse. Samtidig kan det konkluderes, at den samfundsmæssige værditilvækst er høj, idet de færdige studenter omsætter deres HF-uddannelse videre i uddannelsessystemet eller på arbejdsmarkedet. Centrale resultater fra analysen er følgende:

- Hf-kursisterne på VUC har i højere grad end en gennemsnitlig ungdomsårgang ufaglærte forældre, lavere karakterer i dansk og matematik fra grundskolen, og over halvdelen har tidligere påbegyndt en anden ungdomsuddannelse, men er faldet fra.
- 2 år efter afsluttet HF-uddannelse fra VUC er ni ud af ti i beskæftigelse eller i gang med en ordinær uddannelse – særligt på uddannelser til pædagog, folkeskolelærer, sygeplejerske og socialrådgiver.
- Blandt kursister, der starter på en HF-uddannelse, modtog 12 procent uddannelseshjælp eller kontanthjælp året før. Blandt kursister, der har gennemført en HF-uddannelse, modtog 5 procent kontanthjælp eller uddannelseshjælp 2 år efter.
- De offentlige finanser forbedres med cirka 200.000 kr. om året, når man løfter en ung kontanthjælpsmodtager uden uddannelse til beskæftigelse gennem en faglært uddannelse eller en professionsbacheloruddannelse.

En national analyse fra oktober 2021 af området for Almen voksenuddannelse (AVU) viser, at AVU er med til at forbedre almene studiekompetencer for dele af den danske befolkning, som har en svag uddannelsesbaggrund og svag arbejdsmarkedstilknytning. En stor andel af kursisterne på AVU er indvandrere med ikke-vestlig baggrund eller har dansk baggrund, men som ikke er lykkedes med at få en uddannelse i det ordinære uddannelsessystem. Analysen, som er udarbejdet af Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, konkluderer, at et politisk ønske om at skabe en bedre arbejdsmarkedstilknytning blandt fx ufaglærte voksne og kvinder med ikke-vestlig herkomst, bør ske med udgangspunkt i det arbejde der allerede foregår på VUC. Analysen viser at:

- 40 procent af kursisterne kommer fra kontanthjælpssystemet. Efter afsluttet kursusforløb modtager kun 15 procent en kontanthjælpsydelse.
- Størstedelen af kursisterne, der afslutter et uddannelsesforløb med almen voksenuddannelse, fortsætter i uddannelse eller er efterfølgende i beskæftigelse.
- Knap to ud af tre er efter afsluttet kursusforløb i gang med uddannelse eller er i beskæftigelse.

For 2021 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tallene er hentet fra Børne- og Undervisningsministeriets database. Se afsnittet "Årets faglige resultater" for kommentarer til udviklingen i antal årselever.

### Antal årselever

#### Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Uddannelsesområde	2021	2020	2019	2018	2017
Gymnasiale uddannelser, HF	414	353	307	295	271
Gymnasiale enkeltfagsundervisning (HF-e)	1649	1.644	1.683	1.884	2.007
Gymnasiale suppleringskurser (GSK)	254	303	269	267	282
VUC - Almen voksenuddannelse	298	358	546	717	802
VUC - Forberedende voksenuddannelse	55	67	99	120	133
VUC - Ordblinde undervisning for voksne	12	16	18	23	23
Andet	79	66	34	0	0
<b>Antal årselever i året</b>	<b>2.761</b>	<b>2.807</b>	<b>2.956</b>	<b>3.306</b>	<b>3.518</b>

Note: Udtræk fra Børne- og Undervisningsministeriets database jf. vejledningen. Tallene er opgjort uden slutindberetningen efter finansårets afslutning. Tallene i tabellen afviger derfor fra tallene i tabel 2.

### Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

#### Fuldførelsesprocent på almengymnasiale uddannelser

Uddannelse	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
HF	64%	61 %	70 %	60 %	65 %

Note: Udtræk fra Børne- og Undervisningsministeriets database jf. vejledningen. Data opgøres med et års forskydning.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Københavns Voksenuddannelsescenter er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, bortset fra opgørelsen af ansatte på særlige vilkår og hensættelse til tomgangsleje

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder

afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Omregning af fremmedvaluta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Administrative fællesskaber, værtsinst.

#### **Fordelingsnøgle**

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/ tidsforbrug eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## Balancen

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år
Inventar	3 - 5 år
Udstyr	3 - 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for

tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

### **Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider samt værdipapirer.

# Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Statstilskud	1	226.209.162	231.678.170
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	40.948.580	36.500.603
<b>Omsætning i alt</b>		<b>267.157.742</b>	<b>268.178.773</b>
Undervisningens gennemførelse	3	(159.826.613)	(163.993.926)
Markedsføring	4	(1.356.178)	(1.025.133)
Ledelse og administration	5	(24.957.711)	(35.595.031)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(5.170.973)	(5.630.933)
Bygningsdrift	7	(58.946.059)	(50.865.824)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(3.734.536)	0
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(253.992.070)</b>	<b>(257.110.847)</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>13.165.672</b>	<b>11.067.926</b>
Finansielle omkostninger	9	(5.393.310)	(4.422.222)
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>(5.393.310)</b>	<b>(4.422.222)</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>7.772.362</b>	<b>6.645.704</b>
Ekstraordinære omkostninger	10	(25.899.105)	0
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>		<b>(25.899.105)</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(18.126.743)</b>	<b>6.645.704</b>

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger		390.582.161	394.720.980
Udgifter til igangværende byggeri		4.536.805	0
Indretning af lejede lokaler		81.657	409.803
Udstyr		14.849	596.729
Inventar		9.077.461	12.594.032
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>	11	<b>404.292.933</b>	<b>408.321.544</b>
Deposita		13.292.704	26.881.256
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>13.292.704</b>	<b>26.881.256</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>417.585.637</b>	<b>435.202.800</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.039.109	11.424.807
Andre tilgodehavender		1.965.002	2.025.211
Periodeafgrænsningsposter		1.980.796	1.671.506
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>8.984.907</b>	<b>15.121.524</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>82.588.475</b>	<b>64.191.785</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>91.573.382</b>	<b>79.313.309</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>509.159.019</b>	<b>514.516.109</b>



**Passiver**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital i øvrigt	12	43.148.757	37.806.792
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>43.148.757</b>	<b>37.806.792</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	13	<b>13.219.950</b>	<b>7.262.719</b>
Realkreditgæld	14	327.399.623	296.812.217
Finansielle instrumenter	15	0	23.468.708
Anden langfristet gæld	16	0	10.875.000
Periodiseret anlægstilskud		51.787.028	49.409.983
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>379.186.651</b>	<b>380.565.908</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		10.539.946	3.625.000
Skyldig løn		574.464	2.910.268
Feriepengeforpligtelse		12.446.744	11.102.096
Skyldige indefrosne feriemidler		0	17.025.694
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		13.058.989	13.088.846
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.792.600	12.110.917
Anden gæld		3.713.269	2.790.422
Periodeafgrænsningsposter		24.477.649	26.227.447
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>73.603.661</b>	<b>88.880.690</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>452.790.312</b>	<b>469.446.598</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>509.159.019</b>	<b>514.516.109</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	17		
<b>Andre forpligtelser</b>	18		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	I		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	II		
<b>Usædvanlige forhold</b>	III		
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b>	IV		

# Pengestrømsopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		(18.126.743)	6.645.704
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		8.814.835	9.976.855
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		6.136.619	(2.506.693)
Ændringer i hensatte forpligtelser		5.957.231	7.262.720
Ændring i kortfristet gæld		(22.191.978)	(4.662.379)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>(19.410.036)</b>	<b>16.716.207</b>
<hr/>			
Køb af materielle anlægsaktiver		(4.786.224)	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		13.588.553	(360.157)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>8.802.329</b>	<b>(360.157)</b>
<hr/>			
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(296.812.217)	(296.608.119)
Optagelse, realkreditlån		337.939.569	296.812.217
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(15.622.955)	(1.122.954)
Optagelse, anden langfristet gæld		3.500.000	14.500.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>29.004.397</b>	<b>13.581.144</b>
<hr/>			
<b>Ændringer i likvider</b>		<b>18.396.690</b>	<b>29.937.194</b>
<hr/>			
Likvider primo		64.191.785	34.254.591
<b>Likvider ultimo</b>		<b>82.588.475</b>	<b>64.191.785</b>
<hr/>			
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>82.588.475</b>	<b>64.191.785</b>

# Noter

## I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Der er ingen indikationer på usikkerhed om KVUC's fortsatte drift. Der henvises til afsnit om forventninger til det kommende år.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er efter ledelsens vurdering ikke særlige usikkerheder ved indregning og måling.

## III. Usædvanlige forhold

Årets resultater er påvirket af ekstraordinære omkostninger i forbindelse med lånomlægning.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

KVUC har i januar 2022 opsagt lejemålet i Skt. Petri Passage fuldt og helt med virkning fra 1. februar 2024. Den årlige huslejeomkostning på ca. 25,3 mio. kr. falder dermed bort. Virkningen er optaget i årsregnskabet for 2021.

### 1 Statstilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Undervisningstaxameter	170.795.665	169.728.010
Fællesudgiftstaxameter	34.898.624	35.469.124
Bygningstaxameter	17.693.514	19.962.652
Øvrige driftsindtægter	(3.987.734)	0
Særlige tilskud	6.809.093	6.518.384
<b>I alt</b>	<b>226.209.162</b>	<b>231.678.170</b>

### 2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2021 kr.	2020 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	14.813.999	15.306.826
Anden ekstern rekvirentbetaling	19.115.360	13.748.763
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	5.170.972	5.630.933
Andre indtægter	1.848.249	1.814.081
<b>I alt</b>	<b>40.948.580</b>	<b>36.500.603</b>

### 3 Undervisningens gennemførelse

	2021 kr.	2020 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	146.731.596	154.485.834
Afskrivninger	130.417	292.108
Øvrige omkostninger	12.964.600	9.215.984
<b>I alt</b>	<b>159.826.613</b>	<b>163.993.926</b>

**4 Markedsføring**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Øvrige omkostninger	1.356.178	1.025.133
<b>I alt</b>	<b>1.356.178</b>	<b>1.025.133</b>

**5 Ledelse og administration**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	16.944.685	16.177.780
Afskrivninger	1.233.354	4.977.144
Øvrige omkostninger	6.779.672	14.440.107
<b>I alt</b>	<b>24.957.711</b>	<b>35.595.031</b>

**6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	2.926.890	3.207.704
Afskrivninger	487.420	505.800
Øvrige omkostninger	1.756.663	1.917.429
<b>I alt</b>	<b>5.170.973</b>	<b>5.630.933</b>

**7 Bygningsdrift**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	6.109.246	6.520.314
Afskrivninger	5.840.690	3.078.850
Øvrige omkostninger	46.996.123	41.266.660
<b>I alt</b>	<b>58.946.059</b>	<b>50.865.824</b>

**8 Aktiviteter med særlige tilskud**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	3.005.041	0
Øvrige omkostninger	729.495	0
<b>I alt</b>	<b>3.734.536</b>	<b>0</b>

**9 Finansielle omkostninger**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	5.393.310	4.422.222
<b>I alt</b>	<b>5.393.310</b>	<b>4.422.222</b>

**10 Ekstraordinære omkostninger**

	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>
Indfrielse af renteswap	25.899.105
<b>I alt</b>	<b>25.899.105</b>

**11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Grunde og bygninger kr.	Udgifter til igangværende byggeri kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Udstyr kr.
Kostpris primo	2.684.189	416.365.179	0	4.738.900	20.841.550
Tilgang i årets løb	0	0	4.536.805	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.684.189</b>	<b>416.365.179</b>	<b>4.536.805</b>	<b>4.738.900</b>	<b>20.841.550</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(2.684.189)	(21.644.198)	0	(4.329.098)	(20.244.821)
Årets af- og nedskrivninger	0	(4.138.820)	0	(328.145)	(581.880)
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.684.189)</b>	<b>(25.783.018)</b>	<b>0</b>	<b>(4.657.243)</b>	<b>(20.826.701)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021</b>	<b>0</b>	<b>390.582.161</b>	<b>4.536.805</b>	<b>81.657</b>	<b>14.849</b>
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0	0	0

	<b>Inventar</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo	38.222.508
Tilgang i årets løb	249.419
Afgang i årets løb	(270.899)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>38.201.028</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(25.628.476)
Årets af- og nedskrivninger	(3.765.990)
Tilbageførte af- og nedskrivninger	270.899
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(29.123.567)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021</b>	<b>9.077.461</b>
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 31.12.2021: 325.000.000 kr.

## 12 Egenkapital i øvrigt

	2021 kr.	2020 kr.
Saldo primo	37.806.792	30.425.145
Årets resultat	(18.126.743)	6.645.704
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	23.468.708	735.943
<b>Øvrige bevægelser i alt</b>	<b>23.468.708</b>	<b>735.943</b>
<b>Saldo ultimo</b>	<b>43.148.757</b>	<b>37.806.792</b>

## 13 Hensatte forpligtelser

	2021 kr.	2020 kr.
<b>Saldo primo</b>	7.262.719	0
Hensatte forpligtelser, reetableringsforpligtelse	3.755.764	7.262.719
Hensatte forpligtelser, tomgangsleje	2.201.467	0
<b>Årets hensættelser i alt</b>	<b>5.957.231</b>	<b>7.262.719</b>
<b>Saldo ultimo</b>	<b>13.219.950</b>	<b>7.262.719</b>

## 14 Realkreditgæld

	2021 kr.	2020 kr.
LR Realkredit, afdragsfrit inkl. amortisering	0	296.812.217
Jyske Realkredit kontantlån 0042-032-706	313.051.839	0
Jyske Realkredit kontantlån 0042-032-777	14.347.784	0
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>327.399.623</b>	<b>296.812.217</b>

Restgæld efter 5 år 284.669.932

## 15 Finansielle instrumenter (gæld)

	2021 kr.	2020 kr.
Renteswap	0	23.468.708
<b>Finansielle instrumenter i alt</b>	<b>0</b>	<b>23.468.708</b>

**16 Anden langfristet gæld**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lån optaget hos UVM	0	10.875.000
<b>Anden langfristet gæld i alt</b>	<b>0</b>	<b>10.875.000</b>

**17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12	390.582.160	394.720.980
Amortiseret prioritetsgæld pr. 31.12	337.939.569	296.812.217
	<b>728.521.729</b>	<b>691.533.197</b>

**18 Andre forpligtelser**

Huslejekontrakt vedrørende Sankt Petri Passage 1 løber indtil 1. februar 2024. Årlig husleje på ca. 20 mio. kr. udgør pr. ultimo regnskabsåret en forpligtelse på 41,7 mio. kr.

# Særlige specifikationer

## Udlagte aktiviteter

	2021 kr.	2020 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	24.017.968	35.490.378

## Personaleomkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Lønninger	154.074.905	158.485.321
Pension	25.883.270	26.045.589
Andre omkostninger til social sikring	(4.240.717)	(4.139.278)
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>175.717.458</b>	<b>180.391.632</b>

## Lønomkostninger til chefløn

	2021 kr.	2020 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	13.173.392	12.882.508
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	9.263.366	8.161.355
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.182.326	-
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	176.250	-

Note: For nøgletallet "De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen" skyldes forskellen en gradvis overgang til cheftalen i løbet af 2020.

## Honorar til revisor

	2021 kr.	2020 kr.
Honorar for lovpligtig revision	208.000	204.000
Andre ydelser end revision	165.500	150.500
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>373.500</b>	<b>354.500</b>



**Specifikation af formålsregnskabet**

<b>Beskrivelse</b>	<b>2021 kr.</b>
Statstilskud i alt	226.209.162
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	40.948.580
<b>Omsætning i alt</b>	<b>267.157.742</b>
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(43.130.640)
Almen voksenuddannelse	(116.695.973)
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt</b>	<b>(159.826.613)</b>
Markedsføring	(1.356.178)
Institutionsledelse	(1.849.473)
Bestyrelseshonorarer	(88.095)
Administration	(23.020.143)
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>(26.313.889)</b>
Rengøring	(4.837.071)
Forsyning	(4.842.808)
Øvrig drift	(3.562.491)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(31.805.040)
Indvendig vedligeholdelse	(11.343.778)
Udvendig vedligeholdelse	0
Bygningsinventar og -udstyr	(2.554.871)
Statens selvforsikring	0
<b>Omkostninger bygningsdrift i alt</b>	<b>(58.946.059)</b>
Fagligt løft	(3.734.536)
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>(3.734.536)</b>
<b>Omkostninger administrativt fællesskab i alt</b>	<b>(5.170.973)</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>(5.393.310)</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>(25.899.105)</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(18.126.743)</b>

Under Omkostninger til undervisningens gennemførelse omfatter Gymnasiale uddannelser HF2 og GSK, mens Almen Voksenuddannelse omfatter HFe, AVU, FVU og OBU.

## Administrative fællesskaber

### Lønfællesskab mellem HF & VUC København Syd og Københavns VUC

Institutionsnavn	Rolle	Institutionsnummer
KVUC	Vært	101253
HF & VUC København Syd	Medlem	167250

Det er påset, at årsrapporten for 2020 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

**Fællesskab om VUC Hosting (LUDUS)**

<b>Institutionsnavn</b>	<b>Rolle</b>	<b>Institutionsnummer</b>
KVUC	Vært	101253
Herning HF & VUC	Medlem	657248
Skive-Viborg HF og VUC	Medlem	791248
Frederiksberg VUC & STX	Medlem	147248
HF & VUC København Syd	Medlem	167250
VUC Nord	Medlem	851248
Randers HF & VUC	Medlem	709247
Campus Vejle	Medlem	631402
HF & VUC FYN	Medlem	461248
HF-centret Efterslægten	Medlem	101247
Horsens HF & VUC	Medlem	615248
Kolding HF & VUC	Medlem	621247
Nordvestsjælland HF & VUC	Medlem	315248
TH. LANGS HF & VUC	Medlem	740001
Thy-Mors HF & VUC	Medlem	787248
VUC Djursland	Medlem	707248
VUC Holstebro-Lemvig-Struer	Medlem	661248
VUC Lyngby	Medlem	173249
VUC Nordsjælland	Medlem	219248
UCRS VUC Ringkøbing- Skjern	Medlem	667247
VUC Roskilde	Medlem	265249
VUC Storstrøm	Medlem	369248
VUC Syd	Medlem	545248
VUC Vest	Medlem	561248
Vestegnen HF og VUC	Medlem	165247
HF & VUC Klar	Medlem	333248
Aarhus HF & VUC	Medlem	751247

Det er påset, at årsrapporten for 2020 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

**Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen**

	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>Bygninger</b>	<b>Udstyr</b>	<b>Inventar</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Nyt	0	0	249.419	0	<b>249.419</b>
Brugt	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>249.419</b>	<b>0</b>	<b>249.419</b>

**It-omkostninger**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	320.045	236.878
It-systemdrift	1.759.447	1.488.744
It-vedligehold	157.799	237.072
It-udviklingsomkostninger	723.045	979.139
Udgifter til it-varer til forbrug	5.973.674	8.968.207
<b>I alt</b>	<b>8.934.010</b>	<b>11.910.040</b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tim Marinus Christensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-312203812104

IP: 83.72.xxx.xxx

2022-04-07 10:11:04 UTC

NEM ID 

## John Westhausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-736690819940

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-04-07 12:55:48 UTC

NEM ID 

## Helle Bøtcher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-814267294027

IP: 2.130.xxx.xxx

2022-04-07 12:56:56 UTC

NEM ID 

## Lene Hedegaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-395984492544

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-07 13:01:18 UTC

NEM ID 

## Ida Junker Sohrbeck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-622264442871

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-07 13:10:56 UTC

NEM ID 

## Rita Doris Rahbek Russell

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-624734797904

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-07 13:12:19 UTC

NEM ID 

## Peter Hobel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-154680235954

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-07 13:15:43 UTC

NEM ID 

## Anita Lindquist Henriksen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-894496325840

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-08 08:21:47 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CVK8E-EGTAL-E8E4E-5JTS1-HATP4-YU31Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-11 07:42:43 UTC

NEM ID 

## Mathias Kragh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-604120341450

IP: 37.49.xxx.xxx

2022-04-13 12:19:03 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>