

# Referat af 58. bestyrelsesmøde i KVUC's bestyrelse

09.06.2020 kl. 14-16 (afholdt virtuelt via Microsoft Teams)

**Til stede:** Tim Christensen, John Westhausen, Rita Rahbek, Mathias Kragh, Peter Hobel, Helle Bøtcher, Lene Hedegaard Jensen, Niels Iversen, Kenneth Linddal, Rektor Anita Lindquist Henriksen, ressourcechef Jesper Rasmussen, Økonomichef Ali Qais, Adm. observant Berit Als Albrekt og ledelsessekretær Lisa Maria Bahn Rasmussen

**Afbud:** Mads Brønnum Wiinberg

## 1. Referat fra bestyrelsesmøde 24 03 20

Referatet blev godkendt.

## 2. Meddelelser fra formand, næstformand og rektor

Orientering v/ formandskabet:

- Der foreligger nu rapport vedr. institutionslandskabet. Den indeholder en analyse af hver institutionsform for sig, men ingen anbefalinger. Rapporten nævner at nogle skoler er udfordrede, pga. et for stort tilbageværende areal efter fraspaltning til FGU.
- Der er ikke draget konklusioner ift. taxameterreformen. I nogle områder ses en tendens til konkurrence mellem VUC'er, som man fra politisk hold gerne vil til livs, så fokus forbliver på undervisning frem for PR.
- Formandskabet har udmålt rektors resultatkontrakt for 2019 iht. bemyndigelsen fra den øvrige bestyrelse. Basiskontrakten er udmøntet med 89,5% og ekstrarammen med 88%.
- Rektor flyttes over på en DJØF-overenskomst cheflønsaftale (uden resultatkontrakt). Aftalen er reguleret af UVM, som har fastsat en ramme, der kan forhandles indenfor.

Orientering v/ rektor:

- VUC-sektoren genoptager nu dialog med undervisningsordførerne om VUC's rolle i uddannelsessektoren efter Corona-nedlukningen.
- UVM kører pt. en kampagne ift. professionshøjskoler og fagforeninger som har til formål at få flere til at vælge velfærdsuddannelser.
- Internt på KVUC har Corona-nedlukningen været årsag til nogle fundamentale omlægninger, som har krævet en stor, ekstraordinær indsats fra hele organisationen.

## 3. KVUC i en Covid-19-tid v/ rektor

Nedlukning og genåbning:

- Begge er gået utrolig godt, faktisk over al forventning, og alle har taget et stort ansvar.
- Alle aktiviteter er blevet gennemført online med opstart dagen efter udmelding om nedlukning.
- For at undgå at overbelaste kursisterne med hjemmearbejde omlagde man undervejs til mere synkron onlineundervisning, hvor hele klassen loggede på samtidig med underviser.
- Der har været lidt benspænd ifm. genåbningen, hvor HF2-kursisterne havde fuldt skema med fremmødeundervisning. F.eks.: at det har været nødvendigt at sprede kursisterne i flere lokaler (pga. afstandskrav), at en del kursister fortsat har været nødt til at deltage online, og at undervisning har været afbrudt pga. krav om rengøring.
- Næste fase i genåbningen faldt sammen med afslutningen af den ordinære undervisning. Der har derfor været iværksat andre aktiviteter for kursister: mentorsamtaler, SPS, ordblindeundervisning samt fuld skema fra FVU-hold, udvidet vejledning, repetitionstimer og studiecafe.
- Sommerhold vil kunne afholdes med delvis fremmøde.
- Translokation afholdes i mindre grupper (klassevis). For HF-2 foregår denne fredag 26. juni i fem runder. For HF-e foregår translokationen d. 27. i seks runder.
- Det forventes at undervisning afholdes med delvis fremmøde efter sommerferien, men nærmere besked herom afventes fra UVM.

Kvalitetssikring:

- Kravet om standpunktskarakter i stedet for eksamen, medførte en stor kvalitetssikringsopgave undervejs - både fagligt og ift. kursisterne (at de følte sig trygge ved karaktergivningen).

- Dialogen er generelt blevet boostet under nedlukningen, hvilket har været positivt.
- Der afholdes seminar for alle undervisere i juni om udførelse af undervisning med delvis fremmøde.

#### Dialog med UVM:

- Tæt dialog med UVM om modeller etc. undervejs, som generelt har været lydhøre.
- På opfordring gav KVUC adgang til pædagogiske onlinematerialer til 40 eksterne lærere fra gymnasier og VUC'er (fordelt på 30 eksterne institutioner). Der er planer om at indhente erfaringer fra disse "eksterne", så vi også kan bidrage til en national evaluering af omlægningen.

Adspurgt, hvor stor en andel af undervisningen forventes at være virtuel til efteråret svarede rektor, at der planlægges efter et afstandskrav på 1 m, som giver mulighed for 15-25 kursister i et lokale, hvorfor fordelingen (fremmøde/online) forventes derfor at være ca. 50-50/60-40. Der arbejdes med forskellige modeller for dette. Rektor tilføjede, at der også tages højde for at nogle kursister fortsat af sundhedsmæssige årsager ikke må møde ind til undervisning, ligesom der tages højde for en mulig genopblusning af virus.

#### **4. Status på økonomi, indskrivning og genopretningsplan**

##### Forventet resultat for perioden 1. januar 2020 - 30. juni 2020 (jf. bilag 1) v/ Ali Qais:

- Aktiviteten, og dermed UVM-indtægterne, er en lille smule højere en budgetteret. Der forventes dog en tilbagegang på indtægter fra Læse- og skrivecenter. Derfor samlet en lille tilbagegang.
- Omkostninger er 5,7 mindre en budgetteret. Rektors pulje er ikke anvendt. Der har været flere lokaleomkostninger i S1 end budgetteret pga. at der ikke er udlejet endnu. Samlet 4 mio. mindre end budgetteret.
- Det forventes at det samlede halvårsresultat lander på ca. +3.5 mio. ift. budgetteret.

##### Status på indskrivning uge 24 (bilag 1x) v/ Ali Qais:

- Søgning til HF enkeltfag og online ligger generelt godt. GSK tegner ligeledes godt, mens søgningen til AVU stadig er lidt bagud i forhold til samme periode sidste år.

Rektor bemærkede, at nedgangen på AVU sandsynligvis skyldes at jobcentrene, hvorfra en stor del af AVU-kursisterne henvises, har været lukket under Covid-19.

##### Status og handlemuligheder for udlejning af Sankt Petri Passage (jf. bilag 1.1. + 1.1.1

##### Udlejningsaftale (fortroligt dokument) 1.1.2: Lejeprosppekt) v/ Jesper Rasmussen:

- Udlejer har afstået 500 m2. af det areal FGU har rådet over, og mangler stadig at afstå en del.
- Direktionen har indgået aftale med Colliers, som har udarbejdet prospekt og aftale (jf. bilag 1.1.1 og 1.1.2).

Direktionen orienterede om igangværende forhandlinger med mulige lejere, og indstillede til bestyrelsen, at kontakten til Colliers fortsættes, og at der afrapporteres til bestyrelsen igen til september. Bestyrelsen godkendte denne indstilling.

##### Orientering om finansieringsstrategi (jf. bilag 1.2) v/ Jesper Rasmussen:

- Møde med en potentiel bankforbindelse er afholdt, hvor der er drøftet muligheder for omlægning af lån.
- Adspurgt, om der foreligger en plan B henviste næstformand John Westhausen til de planer/scenarier ift. udlejning, som er opstillet i genopretningsplanen, og Jesper Rasmussen redegjorde for fordele og ulemper ved forskellige scenarier.

##### Undersøgelse af omlægning af skemastruktur (jf. bilag 1.3) v/ Rektor:

- Undervisningen er pt. koncentreret i tidsrummet 8-15.15. Potentiale i at sprede undervisning mere ud i døgnet, og udnytte ledige lokaler efter kl. 15.15, undersøgt blandt nuværende kursister.
- Undersøgelsen indikerer at de fleste er glade for nuværende struktur, men at der er nogle som også kunne ønske eftermiddagsundervisning.

<p>Næstformanden bemærkede at den frivillige VEU-uddannelse typisk foregår udenfor arbejdstid, hvilket også peger i retning af at der er perspektiver i at ændre skemastrukturen.</p> <p>Mathias Kragh bemærkede at flere andre VUC'er (f.eks. i Nordsjælland) har nedlagt deres aftenhold, hvorfor KVUC måske vil kunne tiltrække de kursister som tidligere har søgt aftenhold andre steder.</p>
<p><b>5. Cheflønspolitik på KVUC</b> Bestyrelsen drøftede udkast til cheflønspolitik (bilag 2), udarbejdet i forlængelse af en ny aftale for chefer under staten (indgået af DJØF og den tidligere styrelse).</p> <p>Det blev aftalt, at dokumentet revideres, så det fremgår tydeligt, hvad der er centrale vilkår og hvad der er besluttet lokalt af bestyrelsen. Det nye dokument forelægges bestyrelsen på næste møde i september.</p>
<p><b>6. Strategiopfølgning - status for halvåret og plan for kommende kursusår v/ rektor</b> Rektor gav en kort status på strategien (jf. Bilag 3: Strategisk rapportering juni 2020 og bilag 3.1.: Kursuskatalog OBU), og tilbød at uddybe yderligere på seminaret til september.</p> <p>Mathias Kragh foreslog i forlængelse af orienteringen en udvidelse af samarbejdet med Københavns Professionshøjskole omkring deres ordblinde kursister, så de i højere grad kan drage nytte af KVUC's kompetencer.</p>
<p><b>7. Bestyrelsesseminaret i september</b> Punktet blev ikke nået. Det blev aftalt at evt. input sendes til Lisa, som samler op.</p>
<p><b>8. Evt.</b> Punktet udgik</p>