

## Vedtægter for KVUC's kursistråd

### *Navn og formål*

- § 1. Organisationens navn er **Kursistrådet**.
- § 2. Kursistrådets formål er at varetage KVUC's kursisters interesser i alle henseender, samt at opretholde elevdemokrati.
- § 3. Kursistrådet skal skabe og deltage i debatten om alle former for HF.
- § 4. Kursistrådet er en tværpolitisk organisation.

### *Kursistrådets struktur*

- § 5. Kursistrådet består af to repræsentanter fra hver 2-årig HF-klasse, minimum én kursist på HF-enkeltfag, og minimum én kursist fra en fagpakkeklasse<sup>1</sup>.
  - Stk. 1.* Hvilken fagpakke en fagpakkekursist går på er underordnet, da pointen er at sikre en stemme med indblik i hvordan fagpakker på KVUC fungerer. Det samme gælder enkeltfagskursister.
- § 6. Alle der deltager i kursistrådet har stemmeret.
- § 7. Alle kan blive medlem af kursistrådet, uanset tidspunkt på skoleåret.
- § 8. Der afholdes så vidt muligt 1 møde hver første tirsdag i måneden.
- § 9. Kursistrådet på KVUC har en struktur der kræver et udpeget forretningsudvalg bestående af: Formand, Næstformand, to Suppleanter (for Formanden og Næstformanden), Økonomiansvarlig, Sekretær, og Nøglebærer.
  - Stk. 1.* Alle ovenstående uden undtagelse vælges af kursistrådet via valg med simpelt flertal.

---

<sup>1</sup> Der er pr. august 2018 flere forskellige HF-fagpakker på KVUC. Se <https://kvuc.dk/uddannelser/hf/hf-fagpakker/>

*Møder*

- § 10. Der skal føres protokol over fremmødet og skrives referat til alle møder.
- § 11. Arbejde for kursistrådet eller møder i forbindelse med kursistrådet giver ikke fravær, da det sidestilles med undervisning.
- § 12. Dagsordener til kursistrådsmøder og møder for forretningsudvalget skal være sendt ud per e-mail mindst 7 dage før pågældende møder.
- Stk. 1.* Tilføjelser til en dagsorden (fx afstemning vedrørende et forslag) skal indsendes mindst 5 dage før pågældende møde. Dagsordenen med nye tilføjelser skal sendes til alle kursistrådsmedlemmer mindst 3 dage før pågældende møde, samt være tilgængelig på platforme nævnt i § 11 under *Møder*.
- Stk. 2.* Om medlemmer af forretningsudvalget, se § 7 under *Kursistrådets struktur*.
- § 13. Alle mødedeltagere skal have en dagsorden tilgængelig pr. mail, print eller Facebook.
- § 14. Alle mødedeltagere har mulighed for at sende tilføjelser til dagsordenen, efter indkaldelse til møde.
- § 15. Kun kursistrådets medlemmer kan indkalde til møder i kursistregi.
- § 16. Der vælges referent og ordstyrer til alle møder.
- § 17. Der skal foreligge et referat senest 2 uger efter et møde er afholdt.
- § 18. Alle kursistrådets faste medlemmer skal have tilsendt et referat fra de afholdte møder til den e-mailadresse de pågældende medlemmer har oplyst.
- Stk. 1.* Referater fra forretningsudvalgets møder sendes kun til forretningsudvalget. Dog har alle der er medlemmer af kursistrådet ret til at se, læse, og modtage disse referater på samme måde som medlemmer af forretningsudvalget, så længe der sendes en skriftlig anmodning til kursistrådets e-mailadresse: **kursistraad@kvuc.dk**
- § 19. Referater skal dertil lægges op på KVUC's egen hjemmeside,
- Stk. 1.* KVUC's egen hjemmeside anses fra oktober 2018 som værende **<https://kvuc.dk/>**
- § 20. Der afholdes et kursistrådsarrangement hvert efterår udelukkende for kursistrådsmedlemmer.
- Stk. 1.* Da formålet er at de forskellige kursistrådsmedlemmer lærer hinanden at kende under uformelle omstændigheder, hvilket gavner det interne samarbejde i

kursistrådet, er det op til kursistrådet hvilken type arrangement der afholdes og hvordan det finansieres.

#### *Udvalg*

- § 21. Kursistrådet nedsætter udvalg efter behov.
- § 22. Udvalg består af mindst 1 repræsentant fra kursistrådet.
- Stk. 1.* Alle kursister på KVUC kan være medlemmer af et udvalg under kursistrådet.

#### *Valgprocedure for valg af poster i kursistrådet*

- § 23. Alle medlemmer af kursistrådet er ligestillede.
- Stk. 1.* Det vil sige at alle elever på KVUC der er medlemmer af kursistrådet kan betrede en post i forretningsudvalget, **uanset uddannelsestype**.
- § 24. Valg i kursistrådet foregår ved skriftlig, hemmelig afstemning. Stemmetal oplyses ikke.
- § 25. Til alle valg benyttes simpelt flertal.
- § 26. Ved stemmelighed til poster i forretningsudvalget, indtræder omvalg mellem de involverede.
- § 27. Overordnet valg af repræsentanter til kursistrådet og forretningsudvalget foretages i marts, hvortil supplerende valg foretages i starten af september.
- Stk. 1.* Der bliver lavet en flydende overlevering fra afgangselever til fortsættende elever ved det overordnede valg, da det vil ruste det næste skoleårs kursistråd.
- Stk. 2.* Alle valgte har til hver en tid mulighed for at træde tilbage.

*Valg af klasserepræsentanter for 2-årige HF-klasser*

- § 28. Valg af klasserepræsentanter for de 2-årige HF-klasser foregår skriftligt og hemmeligt. Kun de 2 vindere af valget, og det totale antal givne stemmer bliver oplyst.
- § 29. Valget foretages i en undervisningstime højst 2 uger efter start på skoleåret. Alle valg og valgresultater rapporteres skriftligt til kursistrådet via kursistrådets e-mailadresse:  
**kursistraad@kvuc.dk**

*Valgprocedure ved forslag i kursistrådet*

- § 30. Alle forslag i kursistrådet tages op til afstemning.
- § 31. Valg foregår ved hemmelig afstemning, medmindre der gives udtryk for konsensus hvorved valg foretages med håndsoprækning.
- § 32. Ved afstemninger i kursistrådet kan der stemmes for, imod, eller blankt.
- § 33. Ved afstemninger benyttes simpelt flertal.
- § 34. Ved stemmelighed eller intet flertal bliver forslaget forkastet. Med andre ord bliver forslaget ikke vedtaget, og diskussionen angående forslaget lukkes.

*Stk. 1.* Et forkastet forslag kan altid tages op igen, hvis det skulle blive relevant.

*Ændring af vedtægter*

- § 35. Tilføjelse af vedtægter, ændringer af vedtægter, og bortskaffelse af vedtægter kan ske i kursistrådet ved 2/3 flertal. De nye vedtægter for kursistrådet træder i kraft umiddelbart herefter, medmindre andet er angivet.
- § 36. Der kan med 2/3 flertal gives dispensation fra vedtægterne.
- § 37. Ingen tilføjelse af vedtægter, ændringer af vedtægter, og bortskaffelse af vedtægter kan ske med tilbagevirkende kraft.

*Andet*

**§ 38.** Der er ikke fastlagte praktikperioder i forbindelse med HF. Skulle der i fremtiden komme det, vil stemmeret og valgbarhed være bevaret for pågældende praktikanter.

*Stk. 1.* For at noget er en praktikperiode, skal det:

*Stk. 2.* Foregå i minimum 2 uger.

*Stk. 3.* Være udenfor KVUC's institutioner.

*Stk. 4.* Være skriftligt godkendt af en studievejleder på KVUC.

**§ 39.** Elevrådets økonomi og regnskabsafklæggelse varetages af en repræsentant fra KVUC, og overses af kursistrådet's økonomiansvarlig.